**ОСНОВНА ШКОЛА „МАЈШАНСКИ ПУТ“**

**СУБОТИЦА**

**МАЈШАНСКИ ПУТ 87.**

**ТЕЛ: 024 / 576 -700**

**EMAIL: osmajsanskiput\_su@mts.rs**



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**за период 1. 9. 2022. до 31. 8. 2026. године**

**САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основе за израду развојног плана | *3* |
| 1. Лична карта школе ........................................................................................... | *3* |
| * 1. Историјат школе .................................................................................. | *3* |
| * 1. Анализа стања ...................................................................................... | *4* |
| 1. Мисија ............................................................................................................... | *8* |
| 1. Визија ................................................................................................................. | *8* |
| 1. Резултати самовредновања ............................................................................ | *9* |
| 1. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада ............................... | *24* |
| 1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту …………………………………………………….. | *25* |
| 1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка …………………………………… | *27* |
| 1. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима …………………………………………………..………………… | *30* |
| 1. Мере превенције осипања ученика …………………………………………………………… | *34* |
| 1. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета …………………… | *37* |
| 1. План припреме за завршни испит ……………………………………………………………… | *41* |
| 1. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте | *42* |
| 1. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора | *43* |
| 1. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика | *46* |
| 1. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника | *48* |
| 1. План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе | *49* |
| 1. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама ……………… | *51* |
| 1. Мерила за праћење оставривања развојног плана …………………………………… | *53* |
| 1. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе .................... | *54* |

**1.** **Основе за израду развојног плана**

* Закон основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
* Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/019, 27/2018 – др, закон и 129/2021)
* Стандарди квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)
* Резултати самовредновања рада школе у периоду 2019 - 2022

**2. Лична карта школе**

**Историјат школе**

Суботица се крајем XIX века интензивно развијала, један од показатеља овога је и развој школства. Што се тиче броја народних школа и учитеља у тадашњој Мађарској, Суботицу у то време су претекли само Будимпешта и Сегедин. Школске зграде подигнуте у Букваћу (1908.год.) и на Мајшанском путу односно у Мајшанским виноградима (1908. и 1909. год.) били су део тог брзог развитка. У дворишту данашње школе још стоји стара зграда, која је и некада носила име „Школа на Мајшанском путу", и у којој се и данас одвија настава техничког образовања тј. није само уметнички споменик, него и својом функцијом чува првобитну намену.

Од 1918. до 1938. године у тадашњем деветом кругу функционисале су три, већ изграђене школе, међу њима и обновљена, стара школа са називом "Косово". У овим школама одвијала се основна, четворогодишња настава, а од 1941. године радиле су као државне народне школе са седам разреда. Школске 1945/1946. године, школе на Мајшанском путу су опет радиле као четворогодишње.

У првој половини 1950 - их година, школа "Мајшански пут", тачније школске зграде су функционисале под управом Основне школе "Јован Микић". Градско веће, уз многобројна друга питања 31. јануара 1955. године је донело одлуку да ће основати једну нову школу, која је добила име "Шестогодишња школа Нови град".

1960/1961. школске године школа већ ради као осмогодишња, а број ученика јој се повећао на 615, ученици су били подељени у 21. одељење.

1960-их година, због брзог повећевања броја ученика, школске зграде су прошириване новим учионицама. Већ од средине 60-их година се јавља потреба за изградњом једне нове зграде, али тек после 1976. године овај план се и остварује.

Школа је другог октобра 1974. године добила ново име. Скупштина Општине Суботица је дала име школи "VIII војвођанска ударна бригада".

Нову зграду је пројектовао Аладар Гуљаш, наменски за школску зграду. Камен темељац школе је положен 12. септембра 1977. године.

Свечана предаја је била на годишњицу дана оснивања "VIII војвођанске ударне бригаде" 12. септембра 1980-е године.

Ученици су 15. септембра 1980-е године почели користити нову зграду.

Након 5. октобра 2000. године настала је нова ситуација која је проузроковала и промене на плану имена школе, поставило се и питање давања "природног имена" установи. Школа је код више различитих органа тражила промену имена, на шта је општина реаговала и одобрила измену. Школа је добила назад своје старо-ново име "Мајшански пут" које и дан- данас носи.

**Анализа стања**

**Ученици**

Школа има укупно 574 ученика (према подацима из јуна 2022.). Они су расподељени у 30 одељења. Разредна настава је организована за укупно 283 ученика. Предметну наставу похађа 291 ученикa. Образовно-васпитни рад се одвија у две смене и на два наставна језика – српском и мађарском. У школи има и 2 групе продуженог боравка.

Основна школа „Мајшански пут“ је једна мултикултурална, мултинационална и мултиконфесионална установа (међу ученицима има осим српске и мађарске националности и Буњеваца, Хрвата, Рома, Босанаца, Албанаца).

Значајан број деце живи у тешким социо-економским условима: 15% ученика има право за бесплатну ужину. Развојне сметње има 9% ученичке популације.

Приказ укупног броја ученика и одељења на почетку школске 2022/2023. године:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ**  **УЧЕНИКА** | **СРПСКИ НАСТАВНИ**  **ЈЕЗИК** | | **МАЂАРСКИ**  **НАСТАВНИ ЈЕЗИК** | |
| **БРОЈ**  **ОДЕЉЕЊА** | **БРОЈ**  **УЧЕНИКА** | **БРОЈ**  **ОДЕЉЕЊА** | **БРОЈ**  **УЧЕНИКА** |
| **1.** | **68** | 2 | 48 | 1 | 20 |
| **2.** | **63** | 2 | 43 | 1 | 20 |
| **3.** | **78** | 2 | 44 | 2 | 34 |
| **4.** | **71** | 2 | 34 | 2 | 37 |
| **5.** | **71** | 2 | 50 | 1 | 21 |
| **6.** | **82** | 2 | 47 | 2 | 35 |
| **7.** | **69** | 2 | 37 | 2 | 32 |
| **8.** | **67** | 2 | 40 | 2 | 27 |
| **Укупно** | **569** | 16 | 343 | 13 | 226 |

**Наставни кадар**

Школа располаже солидним наставним кадром. У току школске године у нижим одељењима и у продуженом боравку ради 16 наставника разредне наставе на оба наставна језика.

У вишим одељењима ради 36 предметна наставника, делом нису стручно заступљени следећи предмети: математика и физика.

У образовни-васпитни рад , осим настaвника, укључени су и педагог, психолог, директор, помоћник директора и библиотекар.

На административним пословима раде: 1 финансијски-административни сарадник, 1 секретар школе и 1 финансијски-рачуноводствени сарадник, а укупно 18 радника обавља помоћне послове.

Наставници, стручни сарадници и руководство редовно учествују у разним облицима стручног усавршавања организованих од стране Министарства просвете, школе, стручних актива, Удружења просветних радника Mађара Северне Бачке, Удружења просветних радника Mађара Војводине, Савеза учитеља итд. Стечена знања је потребно утврдити, продубити и проширити новим знањима, поделити искуства и мотивисати наставнике на интензивнију примену истих.

**Просторни услови рада:**

Територија школе заузима укупно 42.171м² површине. Рад се одвија у 3 школске зграде које се налазе једнa поред другe у заједничком дворишту.

Настава се одвија у 10 учионицa опште намене, 9 специјализоване учионице и 6 кабинета- лабораторије са припремним простором, 2 учионице за информатику. Школа има библиотеку са читаоницом, две фискултурне сале, простор за продужени боравак, просторију за рад школског радија, зборницу, канцеларију за стручну службу, просторију за пријем родитеља, канцеларије за управу, администрацију и рачуноводство, зубну амбуланту, кухињу са трпезаријом, свечани хол са бином и разне пратеће просторије, санитарне чворове, двориште, спортски терени (кошаркашки, тениски и одбојкашки терен).

**Опрема**

Опремљеност школе:

* Учионице и кабинети: 9 интерактивних табли (мимио), пројектори 25 ком, рачунари 22 ком, телевизори 2 ком, беле табле 15 ком, музичке линије 5 ком, графоскоп 3 ком, цд плејер 17 ком, ДВД- плејер 1 ком, пианино 1 ком, клима уређаји 3 ком.
* Информатички кабинети: дигитална учионица је опремљена са 20 рачунара и једним сервер – рачунаром. Прикључен је штампач HP LaserJet. Има 1 интерактивна табла (смарт). Сви рачунари у кабинетима су повезани у јединствену рачунарску мрежу и имају приступ интернету. Други кабинет је кабинет „Дигитална школа“ са 3 сервера и 30 радних станица.
* Библиотека: број евидентираних књига је 22383. У делу просторије које се користи као читаоница налазе се клупе – столови са столицама, пано, држач за картоне, радио, 1 рачунар.
* Просторија за продужени боравак: 2 просторије, од тога једна је опремљена и предвиђена за слободно време, у овој просторији се налази телевизор, 1 компјутер, DVD-player и полице са разним друштвеним и едукативним играма и играчке. Друга просторија је радног карактера, за учење и слободне активности, опремљена је клупама, столицама и ормарима као и разним наставним средствима (једна табла, 2 паноа, CD-player).
* Просторија за рад секције:
* Школски радио „ Могл – Гогл „ опремњен је једним рачунаром и опремом за емитовање радио емисије на површини целе школе.
* Рад за саобраћајну секцију – саобраћајни полигон у школском дворишту, 5 бицикла.

**Финансирање**

Приходи школе се остварују пре свега из буџета републике и града Суботице, али и од прихода који остварује издавањем у закуп фискултурне сале и свечаног хола школе. Такође, школа обезбеђује додатна материјална средства и учешћем у разним пројектима и конкурсима.

Расположива средства се користе плански и наменски, на основу сачињеног финансијског плана, уз контролу Школског одбора и Савета родитеља.

**Снаге**

* Традиција и углед школе.
* Постојање великог броја добро организованих секција.
* Добра сарадња ученика и наставног особља.
* Развијена сарадња са локалном самоуправом.
* Добри међуљудски односи у колективу.
* Стручан наставни кадар.
* Ентузијазам учитеља и наставника.
* Креативност запослених.
* Отвореност наставника за стручно усавршавање и прихватање савремених технологија учења.
* Отвореност наставника за сарадњу са родитељима.
* Савесно обављање радних обавеза и задатака.
* Добри просторни услови.

**Слабости**

* Неадекватна опремљеност појединих кабинета.
* Недовољна укљученост родитеља у рад школе.
* Слабија постигнућа ученика на завршном испиту.
* Недовољна осетљивост појединих наставника на различитост и особеност ученика.
* Недовољно заступљена прилагођеност наставе индивидуалним потребама ученика.
* Недовољна примена техника активног учења.
* Недовољно развијен модел хоризонталног учења наставника
* Недовољна корелација између наставних предмета.
* Недовољна укљученост волонтера у активности школе.
* Недостатак средстава за сталну едукацију запослених.

**Шансе**

* Иновирање наставе којим би се унапредило функционално знање.
* Боља сарадња са другим школама.
* Боља сарадња свих заинтересованих страна  у процесу образовања.
* Учешће у пројектима.
* Побољшање материјалних услова рада школе.
* Спремност да се успеси стимулишу наградама.
* Оптимално коришћење људских ресурса.

**3. Мисија**

Мисија наше школе је да кроз образовно-васпитни рад подстичемо свестрани развој личности ученика, да их припремимо за наставак образовања и избор занимања. Ту смо да знањем и искуством подстичемо код ученика стваралаштво, креативност, интеркултуралност, еколошку свест, толеранцију, те да негујемо квалитетну комуникацију и интеракцију унутар школе као и са широм локалном заједницом.

**4. Визија**

Желимо да постанемо школа у којој ученици, наставници и родитељи имају заједничке циљеве и настоје их заједнички остварити путем квалитетне међусобне сарадње и сарадње са широм локалном заједницом. Визија наше школе је модерна, функционална и безбедна школа која ће у пријатној атмосфери, богатим и квалитетним наставним и ваннаставним садржајима развијати ученичке компетенције за рад и целоживотно учење у складу с њиховим индивидуалним способностима и могућностима.

**5. Резултати самовредновања**

Тим за самовредновање на основу извршене процене остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе у периоду од 2019 – 2022. године, издвојила је најслабије оцењене показатеље и за њих предложила мере за унапређивање квалитета.

**Слабост:**

**1.1.1. У недовољној мери је присутна хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.**

**Предлог мера:**

* Реализовање пројеката за унапређивање хоризонталне и вертикалне корелације међу предметима као и за развој међупредметних компетенција
* Холистички приступ наставним садржајима - Синхронизација глобалних планова по стручним активима
* Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Документација /Извештаји наставника о реализованим пројектима (материјали, остварени продукти)
* припрема за наставну јединицу, извештај наставника о тимској настави
* Посета и анализа часова од стране педагога
* Текстови на сајту школе и у локалним медијима

**Слабост:**

**1.1.4. Нису сви наставници редовно извршили оцену остварености оперативних планова.**

**Предлог мера:**

* Редовно оцењивање остварености опертивних планова од стране наставника

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у оперативне планове наставника

**Слабост:**

**1.1.4. У извештају самовредновања нису уз сваки процењени показатељ таксативно наведени извори свих писаних доказа.**

**Предлог мера:**

* У извештају самовредновања наводити таксативно уз сваког процењеног показатеља изворе свих писаних доказа

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у Извештај о самовредновању

**Слабост:**

**1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису у довољној мери конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма**

**Предлог мера:**

* У већој мери конкретизовати у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора циљеве из развојног плана и школског програма

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у оперативне/акционе планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора

**Слабост:**

**1.2.3. Планови органа, тела, тимова у недовољној мери одсликавају процесе рада и не пројектују у довољној мери промене на свим нивоима деловања**

**Предлог мера:**

* Таксативније навести процесе рада у плановима органа, тела и тимова и јасније пројектовати промене на свим нивоима деловања

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у План рада Наставничког већа
* Увид у План рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда
* Увид у План рада стручних већа
* Увид у План рада Стручног актива за развој школског програма
* Увид у План рада Стручног актива за развојно планирање
* Увид у План рада Тима за самовредновање
* Увид у План рада Тима за инклузивно образовање и рад са талентованом децом
* Увид у План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Увид у План рада Тима за професионални развој ученика
* Увид у План рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
* Увид у План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
* Увид у План рада Педагошког колегијума
* Увид у План рада педагога школе
* Увид у План рада психолога школе
* Увид у План рада директора школе
* Увид у План рада помоћника директора школе
* Увид у План рада Школског одбора

**Слабост:**

**1.3.2. У оперативним плановима наставника нису у довољној мери видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.**

**Предлог мера:**

* Јасније навођење у оперативним плановима методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у оперативне планове наставника

**Слабост:**

**1.3.3. Планирање допунске наставе није у довољној мери функционално.**

**Предлог мера:**

* подстицање ученика за које процењена потреба, да редовно присуствују допунској настави

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* увид у план допунске наставе наставника
* увид у евиденцију присуства ученика на допунској и додатној настави у ес Дневнику

**1.3.4. У планирању слободних активности не уважавају се у довољној мери резултати испитивања интересовања ученика.**

**Предлог мера:**

* Спровести испитивање интересовања ученика за слободне активности, те планирање ускладити са резултатима испитивања

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у резултате испитивања интересовања ученика за слободне активности
* Анализа усклађености интересовања ученика са понуђеним слободним активностима

**Слабост:**

**1.3.6. Припреме за наставни рад не садрже у довољној мери самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**

**Предлог мера:**

* У припремама за наставни рад редовно уписати самовредновање рада и/или напомене о реализацији планираних активности

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у припреме за наставни рад

**Слабост:**

**2.1.1. Нису свим ученицима јасни циљеви часа/исходи учења и зашто   
то што је планирано треба да научи.**

**Предлог мера:**

* Наставници треба да јасно истичу циљеве часа и да на што разумљивији начин приближе ученицима зашто је важно да науче оно што је планирано, наглашавајући на који начин то стечено знање могу искортити касније у свакодневном животу или у даљем образовању.

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* посета и анализа часова од стране педагога
* преглед педагошке документације (припрема часа)
* анкетирање ученика

**Слабост:**

**2.2.1. Недовољан број наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.**

**2.2.2. Недовољан број наставника прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.**

**Предлог мера:**

* Појачати диференцијацију по нивоима (основни, средњи, напредни) и применити нпр. приликом групног рада (формирање хомогених група), припремања материјала за вежбање (различити наставни листићи по садржају: листићи са задацима претежно на основном, средњем или напредном нивоу)

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Посета и анализа часова од стране педагога
* Преглед педагошке документације (писане припреме, наставни листићи)

**Слабост:**

**2.2.6. Недовољан број наставника прилагођава темпо рада различитим образовним  
 и васпитним потребама ученика.**

**Предлог мера:**

* У већој мери прилагодити темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика (нпр. на основу иницијалног тестирања, периодичних тестирања током школске године проценити напредак ученика и по потреби посветити више време областима у којима се ученици показали најслабијим; ученике који теже напредују у неким областима позвати на допунску наставу где ће у оквиру допунског рада више време посветити датој теми).

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Преглед оперативних планова наставника (белешке о прилагођавању оперативних планова на основу резултата тестирања ученика)
* Приказ предметних наставника о остварености образовних стандарда на основу којих је прилагођен темпо рада (посвећивање више времена неоствареним стандардима)
* Евиденција присуства ученика на допунској настави

**Слабост:**

**2.3.6. Недовољан број ученика и наставника планира, реализује и вреднује пројекат у настави.**

**Предлог мера:**

* Искористити реализовање пројеката за унапређивање хоризонталне и вертикалне корелације међу преметима као и за развој међупредметних компетенција (нарочито предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и комуникација)

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Извештаји наставника о реализованим пројектима (материјали, остварени продукти)
* Посета и анализа часова од стране педагога

**Слабост:**

**2.5.4. Ученици немају у довољној мери могућности да бирају начин обраде теме, облик рада или коришћени материјал.**

**Предлог мера:**

* Дати ученицима више могућности за одабир начина и облика рада (нпр. могућност избора између рада у групи или у паровима), дати могућност ученицима да нпр. приликом групног рада, групе имају могућност да бирају између понуђених наставних материјала

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Посета и анализа часова од стране педагога
* Преглед педагошке документације (писане припреме, наставни материјали из којих су ученици могли да бирају)

**Слабости (због тога што сви доле наведени показатељи се односе на успех ученика на завршном испиту, груписали смо их у једну групу) :**

* + 1. **- Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике нису на нивоу или изнад нивоа републичког просека.**
    2. **- Не оставрује најмање 80% ученика основни ниво стандарда постигнућа на тесту из српског језика.**
    3. **- Не оставрује најмање 50% ученика средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике.**
    4. **- Не остварује најмање 20% ученика напредни ниво стандарда постигнућа на тесту из српског језика.**
    5. **- Резултати ученика на комбинованом тесту нису на нивоу или изнад нивоа републичког просека.**

**3.1.7. -Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике нису уједначена.**

**Предлог мера:**

* Упознавање наставника са резултатима самовредновања области „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе
* Редовна провера остварености образовних стандарда кроз тестове за проверу остварености стандарда (по узору на тестове завршног испита) за предмете који се тестирају на завршном испиту у вишим разредима већ од 5. разреда са детаљном анализом резултата и појачања рада на стандардима који нису постигнути
* Организација диференциране припремне наставе за завршни испит од септембра у 8. разреду
* Стручно усавршавање наставника у области диференцијације наставе

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у записник Наставничког већа
* Извештаји наставника о резултатима тестирања ученика
* Увид у оперативне планове наставника
* План припремне наставе
* Извештаји наставника о стручном усавршавању

**Слабост:**

* + 1. **- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка, у недовољној мери остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

**Предлог мера:**

* Ревизија Индивидуалних образовних планова – постављање реалнијих исхода, која су у складу са учениковим могућностима и оцењивање ученика прилагодити тим исходима
* Интензивирати додатну образовну подршку коју ученици добију на редовним и на допунксим часовима

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у Индивидуалне образовне планове
* Посета часова (са посебним освртом на додатну образовну подршку)

**Слабост:**

* + 1. **- Ученици нису у довољној мери укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.**

**Предлог мера:**

* Повећати укљученост ученика са слабијим оценама у допунску наставу (кроз мотивисање ученика за учествовање у допунској настави, подстицање родитеља да шаљу децу на допунску наставу)
* Редовно ажурирати и учинити доступнијим распоред допунске наставе ученицима и родитељима

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију допунске наставе
* Провера ажурности и доступности распореда допунске наставе

**Слабост:**

* + 1. **- Ученици који похађају допунску наставу не показују у довољној мери напредак у учењу.**

**Предлог мера:**

* Подстицати ученике којима је то потребно да редовно похађају допунску наставу

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију допунске наставе

**Слабост:**

* + 1. **- Ученици који похађају часове додатног рада не остварују у довољној мери напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.**

**Предлог мера:**

* Подстицати ученике на учествовање на такмичењима

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију успеха ученика на такмичењима

**Слабост:**

**3.2.8. - Резултати националних и међународних тестирања се не користе у довољној мери за унапређивање наставе и учења.**

**Предлог мера:**

* Представљање и анализа резултата ученика из Србије на Писа тестирањима, TIMSS тестирања на Наставничком већу, са дискусијом о томе, на који начин могу сазнања из ових тестирања корисити за унапређивање наставе и учења.
* Детаљна анализа резултата Писа тестирања, TIMSS тестирања на стручним активима са дискусијом о томе, на који начин могу сазнања из ових тестирања корисити за унапређивање наставе и учења.

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у записник Наставничког већа
* Увид у записник Стручних већа

**Слабост:**

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа у недовољној мери укључује породицу односно законске заступнике.**

**Предлог мера:**

* Интензивирати сарадњу са родитељима по питањима образовне и васпитне подршке ученицима – подстицати родитеље да редовно посећују родитељске састанке и да чешће користе индивидуалне разговоре са одељењским старешином, предметним наставницима, стручним сарадницима

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију о родитељским састанцима и појединачним доласцима родитеља
* Увид у дневнике рада стручних сарадника

**Слабост:**

**4.2.2. Није видљиво у којој мери се, приликом утврђивања понуде ваннаставних активности узима у обзир укљученост ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика.**

**Предлог мера:**

* Водити ажурнију евиденцију о укључености уленика у ваннаставне активности; спроводити испитивање интересованости ученика за ваннаставне активности, те узимајући у обзир резултате, понудити ваннаставне активности

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију укључености уленика у ваннаставне активности
* Увид у резултате испитивања интересовања ученика за ваннаставне активности
* Анализа усклађености интересовања ученика са понуђеним ваннаставним активностима

**Слабост:**

**4.2.3. У школи се не промовишу у довољној мери здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.**

**Предлог мера:**

* Интензивирати промоцију здравих стилова живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој како у овиру редовне наставе у оквиру предмета биологија, хемија, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање али и у оквиру слободних наставних активности и ваннаставних активности

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у Школски програм Основне школе „Мајшански пут“ за период 1.9. 2022. – 31. 8. 2026.
* Увид у Годишњи план рада школе
* Увид у Глобалне и Оперативне планови наставника
* Лични увид у изглед школе (околина, плакати у школи...)

**Слабост:**

**4.3.5. Не стварају се у довољној мери услови за напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) ученика са изузетним способностима**

**Предлог мера:**

* Успостављање ефикаснијих механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (обогаћивање програма – ИОП3; акцелерација).
* Промовисање ученика са изузетним способностима кроз такмичење „Majsai´s got Talent“

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију о ИОП3
* Увид у фото документацију такмичења

**Слабост:**

* + 1. **У недовољној мери се води ажурна евиденција о свим случајевима дискриминаторског понашања.**

**Предлог мера:**

* Успостављање ефикаснијег система праћења и евидентирања случајева дискриминаторског понашања од стране стручне службе (случајеви другог или трећег нивоа) и одељењских старешина (случајеви првог нивоа)
* Припрема јединственог обрасца за вођење евиденције о случајевима дискриминаторског понашања

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију праћења и евидентирања случајева дискриминаторског понашања

**Слабост:**

**5.2.3. Због епидемиолошких мера (забрана окупљања, забрана уласка родитеља у школу, скраћени часови, сажимање градива, организовање наставе на даљину), школа није организовала довољно активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.**

**Предлог мера:**

* Организовање више различитих активности за ученике у којима ће сваки ученик имати прилику да постигне резултат/успех (различти културне манифестације, школских такмичења, спортских такмичења, учествовање у литерарним, ликовним, стваралачким конкурсима)

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију ес-Дневнка (Записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице)
* Увид у Годишњи план рада школе
* Увид и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
* Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе

**Слабост:**

**5.3.3. Због епидемиолошких мера (забрана окупљања, забрана уласка родитеља у школу, скраћени часови, сажимање градива, организовање наставе на даљину), школа није организовала довољно активности за запослене, ученике и родитеље које би биле директно усмерене на превенцију насиља**

**Предлог мера:**

* Организовање више активности за запослене, ученике и родитеље које ће бити директно усмерене на превенцију насиља (нпр. радионице са ученицима и родитељима, форум театар са ученицима, оснаживање наставника за ефикаснију примену превентивних активности у оквиру одељења, Мултикултурални дан)

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденцију ес-Дневника
* Увид у дневник рада стручних сарадника
* Увид у Годишњи план рада школе
* Увид и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
* Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе

**Слабости:**

**5.4.4. Родитељи не учествују у довољној мери у животу и раду школе.**

**5.4.5. Наставници, ученици и родитељи не организују у довољној мери заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.**

**Предлог мера:**

* Повећати укљученост родитеља у живот и рад школе (кроз активније учествовање родитеља у раду стручних тимова и актива школе, заједничко организовање са родитељима приредбе, радионице, укључивање родитеља у реализацију ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације)
* У циљу јачања осећања припадности школи организовати Породични дан у школи

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у записнике стручних тимова и актива школе
* Извештаји и фото документација о реализацији приредбе, радионице
* Евиденција у ес-Дневнику о реализацији ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације
* Извештај и фото документација о Породичном дану

**Слабост:**

**5.5.1. Школа није у довољној мери препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.**

**Предлог мера:**

* Појачати препознатљивост школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници кроз реализовање и промовисање пројектних активности школе усмерених на побољшање кавлитета образовања.

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Извештаји и фото документација пројектних активности школе
* Новински чланак, тв репортажа о пројектним активностима школе

**Слабост:**

**5.5.2. Наставници не преиспитују, мењају, унапређују у довољној мери сопствену васпитно-образовну праксу.**

**Предлог мера:**

* Учествовање већег броја наставника у реализацији и праћењу угледних часова
* Учествовање наставника на већем броју акредитованих стручних усавршавања
* Имплементација нових теника, метода у наставни процес

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили час
* Извештај наставника о стручном усавршавању
* Уверења наставника о стручном усавршавању
* Извештај стручних сарадника о праћењу наставе

**Слабост:**

**5.5.3. Наставници не размењују у довољној мери са другим колегама у установи и ван ње, нова сазнања и искуства.**

**Предлог мера:**

* Редовно преношење другим колегама нова сазнања и искуства са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа или на седницама стручног већа за разредну наставу и стручних већа из области предмета

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у записник Наставничког већа
* Увид у записник Стручних већа

**Слабост:**

**5.5.5. Школа није развијала иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.**

**Предлог мера:**

* Спровођење акционог истраживања са циљем развијања иновативне праксе и нова образовна решења

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Извештај и резултати акционог истраживања

**6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада**

- континуирано унапређивати квалитет процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

- обезбедити подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијати ненасилно понашање и успостављати нулту толеранцију према насиљу;

- развити и практиковати здраве животне стилове, свест о важности сопственог здравља и безбедности, потребу неговања и развоја физичких способности;

- развијати кључне компетенције за целоживотно учење и међупредметне компетенције (компетенција за учење; одговорно учешће у демократском друштву; естетичка компетенција; комуникација; одговоран однос према околини; одговоран однос према здрављу; предузимљивост и оријентација ка предузетништву; рад са подацима и информацијама; решавање проблема; сарадња; дигитална компетенција)

- повећати ефикасност употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

**7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 7.1 | Редовна провера остварености образовних стандарда / исхода у оквиру иницијалног тестирања ученика кроз тестове за проверу остварености стандарда за предмете који се тестирају на завршном испиту у вишим разредима већ од 6. разреда са детаљном анализом резултата и појачања рада на стандардима / исходима који нису постигнути | Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије | Унаређење постигнућа ученика у прописаним стандардима / исходима.   * Извештаји наставника о резултатима тестирања ученика * Увид у оперативне планове наставника |
| 7.2 | Истраживачки задаци / пројектне активности из области који су идентификовани да су најслабији на завршним испитима и на периодичним иницијалним тестовима | Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије | Унапређење постигнућа ученика у областима који су идентификовани да су најслабији на завршним испитима.   * Извештаји о истраживачким радовима / пројектним активностима |
| 7.3 | Представљање и анализа резултата ученика из Србије на Писа тестирањима, TIMSS тестирања на Наставничком већу, са дискусијом о томе, на који начин могу сазнања из ових тестирања користити за унапређивање наставе и учења. | Психолог школе | Унапређење наставе и учења примењујући закључке и препоруке из анализе међународних истраживања.   * Увид у записник Наставничког већа |
| 7.4 | Детаљна анализа резултата Писа тестирања, TIMSS тестирања на стручним активима са дискусијом о томе, на који начин могу сазнања из ових тестирања корисити за унапређивање наставе и учења из конкретних наставних предмета. | Предметни наставници по стручним активима | Унапређење наставе и учења из конкретнихнаставних предмета примењујући закључке и препоруке из анализе међународних истраживања.   * Увид у записник Стручних већа |
| 7.5 | Јасније истицање циљеве часа и на што разумљивији начин приближавање ученицима зашто је важно да науче оно што је планирано, наглашавајући на који начин то стечено знање могу искористити касније у свакодневном животу или у даљем образовању. | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Циљеви часова су јасно истицани, ученицима је указано на повезаност градива са могућности њихове практичне примене у животу.   * посета и анализа часова од стране педагога * преглед педагошке документације (припрема часа) * анкетирање ученика |

**8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 8.1 | Организовање компензаторних активности за подршку у учењу, развој когнитивних способности за ученике из осетљивих група. | Психолог школе | Унапређење постигнућа ученика кроз подстицање развоја когнитивних способности.   * Евиденција о одржаним компензаторним активностима |
| 8.2 | Реализовање радионице „Учење учења“ за ученике 5. разреда са циљем пружања подршке ученицима у учењу. | Психолог школе | Унапређење вештине и технике учења код ученика.   * Евиденција о реализованим редионицама/активностима |
| 8.3 | Ревизија Индивидуалних образовних планова – постављање реалнијих исхода, која су у складу са учениковим могућностима и оцењивање ученика прилагодити тим исходима; конкретније и детаљније навести очекиване исходе | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Прилагођавање и конкретизовање и детаљније навођење исхода у Индивидуалним образовним плановима.   * Увид у Индивидуалне образовне планове |
| 8.4 | У већој мери прилагодити темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика (нпр. на основу иницијалног тестирања, периодичних тестирања током школске године проценити напредак ученика и по потреби посветити више време областима у којима се ученици показали најслабијим; ученике који теже напредују у неким областима позвати на допунску наставу где ће у оквиру допунског рада више време посветити датој теми). | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Темпо рада је прилагођен потребама ученика, те постигнут бољи успех.   * Преглед оперативних планова наставника (белешке о прилагођавању оперативних планова на основу резултата тестирања ученика) * Приказ предметних наставника о остварености образовних стандарда на основу којих је прилагођен темпо рада (посвећивање више времена неоствареним стандардима) * Евиденција присуства ученика на допунској настави |
| 8.5 | Дати ученицима више могућности за одабир начина и облика рада (нпр. могућност избора између рада у групи или у паровима), дати могућност ученицима да нпр. приликом групног рада, групе имају могућност да бирају између понуђених наставних материјала | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Ученици имају већу аутономију око избора начина и облика рада који има највише одговара.   * Посета и анализа часова од стране педагога * Преглед педагошке документације (писане припреме, наставни материјали из којих су ученици могли да бирају) |
| 8.6 | Редовно ажурирати и учинити доступнијим распоред допунске наставе ученицима и родитељима - поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Ученицима и њиховим родитељима је у сваком тренутку доступан распоред допунксе наставе.   * Провера ажурности и доступности распореда допунске наставе |
| 8.7 | Повећати укљученост ученика са слабијим оценама у допунску наставу (кроз мотивисање ученика за учествовање у допунској настави, подстицање родитеља да шаљу децу на допунску наставу, идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког квартала) | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Ученици са слабијим успехом су укључени у допунску наставу.   * Увид у евиденцију допунске наставе * Упоређење посећености допунске наставе са ранијим годинама * Анализа успеха на крају квартала |

**9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 9.1 | Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које ће бити директно усмерене на превенцију насиља (нпр. радионице са ученицима и родитељима, форум театар са ученицима, оснаживање наставника за ефикаснију примену превентивних активности у оквиру одељења, Мултикултурални дан, Породични дан /\*предвиђен је и у оквиру мере против осипања ученика и плана сарадње са родитељима/) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручна служба,  родитељи | Ученици, родитељи, наставници су укључени у превентивне активности. Смањен је учесталост насилног понашања ученика.   * Увид у евиденцију ес-Дневника * Увид у дневник рада стручних сарадника * Увид у Годишњи план рада школе * Увид у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе * Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе |
| 9.2 | Универзална превенција за све ученике:  - Реализација програма/активности за развијање социјалних вештина код ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…)  - Реализација активности за спречавање дигиталног насиља (предавања за родитеље, радионице за ученике)  -Успостављање позитивне проактивне  дисциплине – Усавајање пожељног понашања / поштовање правила понашања у школи  - Активно надзирање (побољшања ефикасности дежурства на малим и великим одморима, проширење видео надзора у школи) | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  Наставници предметне наставе,  родитељи | Унапређење социјалних вештина у виду подстицања конструктивног решавања конфликата, ненасилне комуникације. Смањење учесталости дигиталног насиља. Ефикаснија присуство и боља покривеност ходника и дворишта од стране дежурних наставника. Боља покривеност школе надзорним камерама.   * Евиденција о реализованој активности * Распоред дежурства |
| 9.3 | Селективна превенција/рана  интервенција/- за ученике који имају проблеме у понашању:  - појачан васпитни рад (интензивно учење социјалних вештина, учење вештина самоконтроле) | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  Наставници предметне наставе,  родитељи | Смањење интензитета проблема у понашању ученик кроз интензивног учења социјалних вештина и самоконтроле.   * Појачани васпитни рад |
| 9.4 | Циљана превенција /индукована превенција/- интензивна помоћ ученицима са високо ризичним  понашањем:  - индивидуални рад на корекцији понашања  - интензивно учење социјалних вештина  - едукација родитеља и њихово укључивање  - шира институционална сарадња | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  Наставници предметне наставе,  Родитељи,  Дом  здравља,  МУП- одељење за малолетничку  деликвенцију,  Центар за социјални рад | Смањене интензитета ризичног понашања уз укључивање спољашње заштитне мреже.   * Евиденција о сарадњи са родитељима * Евиденција о сарадњи са спољашњом мрежом заштите |
| 9.5 | Успостављање ефикаснијег система праћења и евидентирања случајева дискриминаторског понашања од стране стручне службе (случајеви другог или трећег нивоа) и одељењских старешина (случајеви првог нивоа) | Стручна служба,  Одељењске старешине | Унапређење вођења евиденције о случајевима дискриминаторског понашања.   * Увид у евиденцију праћења и евидентирања случајева дискриминаторског понашања |
| 9.6 | Припрема јединственог обрасца за вођење евиденције о случајевима дискриминаторског понашања | Стручна служба | Припремљен је образац за вођење евиденције о случајевима дискриминаторског понашања   * Увид у евиденцију праћења и евидентирања случајева дискриминаторског понашања |
| 9.7 | Сарадња школе са локалном  заједницом и ширим  друштвеним окружењем у  реализацији превентивних  активности (сарадња са удружењима, фондацијама, невладиним организацијама: Центар за несталу и злостављану децу, Фондација Експекто) | Директор школе,  Стручна служба | Редовна сарадња са релевантним организацијама и организовање превентивних активности.   * Евиденција о сарадњи |
| 9.8 | Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развију хумане вредности - емпатија и солидарност | Директор,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Подстицање код ученика хуманих вредности (емпатија, солидарности).   * Евиденција о учешћу у хуманитарним акцијама |
| 9.9 | Заједнички часови два одељења истог / и различитог наставног језика са циљем дружења и упознавања између одељења – тимска настава два наставника или заједничке ваннаставне активности/ заједнички ЧОС | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Боље међусобно упознавање ученика различитог одељења и наставног језика, те смањење насиља између ученика.   * Евиденција о заједничким часовима/ваннаставним активностима |
| 9.10 | Организација ученичких журки и забава са циљем развоја пријатељства, заједништва и тимског духа (посебно по одељењима и заједно више одељења исте генерације) | Одељењске старешине | Боље међусобно упознавање ученика истог и различитог одељења, те смањење насиља између ученика.   * Фото документација |
| 9.11 | Активности Ученичког парламента усмерене на превенцију насиља, инклузију и једнакости за све | Координатор ученичког парламента,  Ученички парламент | Смањење насилног понашања ученика, повећање толерантности и прихватање различитости.   * Евиденција о реализованим активностима |
| 9.12 | Објављивање стручно педагошко-психолошких текстова о васпитању и развоју деце намењених родитељима на школском сајту | Педагог,  Психолог | Подршка и помоћ родитељима у вези васпитања деце.   * Објављени текстови на сајту школе |

**10. Мере превенције осипања ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 10.1 | Организовање различитих активности у којима ће и ученици код којих постоји ризик од раног напуштања образовања имати прилику да постигну резултат/успех (укључивање ученика из осетљивих група у различите културне манифестације, школска такмичења из области за које показују афинитете, спортска такмичења, учествовање у литерарним, ликовним, стваралачким конкурсима) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Боља укљученост у школске активности, повећање осећања припадности школи и смањење броја ученика који рано напусте образовање.   * Увид у евиденцију ес-Дневнка (Записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице) * Увид у Годишњи план рада школе * Увид у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе * Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе |
| 10.2 | Организовање Породичног дана у школи - у циљу јачања осећања припадности школи (\*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља и плана сарадње са родитељима) | Директор школе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Боља укљученост породице у школске активности, повећање код ученика осећања припадности школи и смањење броја ученика који рано напусте образовање.   * Извештај и фото документација о Породичном дану |
| 10.3 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - саветодавни рад са учеником и родитељима | Стручна служба,  Одељењске старешине | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.   * Евиденција о саветодавно раду са ученицима, родитељима (досије ученика, Ес-дневник) |
| 10.4 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - прилагођавање наставе и учења потребама и могућностима ученика; | Одељењске старешине, предметни наставници,  Тим за инклузивно образовање | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.   * Евиденција о мерама прилагођавања (мере индивидуализаицје, ИОП1, ИОП2) |
| 10.5 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - обезбеђивање уџбеника/школског прибора, ужине и ручка у школи | Директор школе,  Одељењска старешина | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.   * Евиденција о обезбеђиваној подршци |
| 10.6 | Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања – припрема и примена плана транзиције за ученике са ризиком од раног напуштања образовања | Стручна служба,  Одељењске старешине | Боља прилагођеност ученика школској средини, смањење броја ученика који рано напусте образовање.   * План транзиције |
| 10.7 | Посебно професионално саветовање и усмеравање за ученике 8. разреда код којих постоји ризик од раног напуштања образовања | Стручна служба | Смањење броја ученика који не настављају средње образовање.   * Евиденција о саветовању |
| 10.8 | Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања (Центар за социјални рад, Национални савет Рома, Црвени крст, хуманитарне организације) | Стручна служба,  Одељењске старешине | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.   * Евиденција о оствареној сарадњи |

**11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 11.1 | Реализовање пројеката за унапређивање хоризонталне и вертикалне корелације међу предметима као и за развој међупредметних компетенција (нарочито предузимљивост и оријентација ка предузетништву, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према околини и здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и комуникација) - истраживачки рад, тематске изложбе | Тим за развој међупредметних компетенција,  Тим за обезбеђивање кавлитета и развој установе | Унапређење хоризонталне и вертикалне корелације међу предметима. Подстицање код ученика развој међупредметних компетенција.   * Документација /Извештаји наставника о реализованим пројектима (материјали, остварени продукти) * Посета и анализа часова од стране педагога * Текстови на сајту школе и у локалним медијима |
| 11.2 | Холистички приступ наставним садржајима - Синхронизација глобалних планова по стручним активима (нпр. физика и математика; географија и биологија; музичка култура, ликовна култура и историја) | Тим за развој међупредметних компетенција,  Тим за обезбеђивање кавлитета и развој установе | Унапређење хоризонталне корелације међу предметима.   * Глобални планови |
| 11.3 | Примена игре и истраживачког рада у настави – унапређивање виших когнитивних функција ученика (примена, резоновање) – интерактивна игра „Тражење блага“ | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Број реализованих игара и истраживачког рада у настави.   * Припрема за часове наставника |
| 11.4 | Едукација ученика у области медијске писмености – развијање међупредметне компетеније: рад са информацијама и комуникација - Развијање дигиталних компетенција ученика;Развијање здравих навика конзумирања медијских садржаја;  Развијање способности да се препознају различите стратегије манипулисања присутних у медијима и стварање отпорности на њих, подстицање одговорног понашања у дигиталном простору | Психолог школе | Подстицање код ученика одговорног, промишљеног конзумирања медијских садржаја.   * Документација / материјали за едукацију * Евиденција одржавања едукације |
| 11.5 | Успостављање ефикаснијих механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (обогаћивање програма – ИОП3; акцелерација). | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручна служба | Број ученика укључен у обогаћен програма – ИОП3.   * Евиденција о ИОП3 |
| 11.6 | Промовисање ученика са изузетним способностима кроз такмичење „Majsai´s got Talent“ | Тим за рад са талентованом децом,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Број ученика такмичара који је учествовао.   * Фото документација |
| 11.7 | Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања кроз наставни рад и ваннаставне активности  Увођење новог ефикаснијег теста професоналних интересовања | Наставници предметне наставе,  Одељењске старешине 7. и 8. разреда,  Стручна служба | Број реализованих активности каријерног вођења. Унапређена процена професионалних интересовања ученика.   * Евиденција о саветодавном раду * Материјали новог психолошког теста |
| 11.8 | Тематски дан – активност организована једанпут годишње када су све наставне јединице увезане и посвећене једној теми. | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  стручна служба, родитељи | * Материјали израђени у оквиру тематског дана, фото документација |
| 11.9 | Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Број реализоване тимске наставе   * припрема за наставну јединицу, извештај наставника |
| 11.10 | Оснивање ђачке интернет странице на сајту школе, коју ће деца уређивати – објављивање садржаја из активности ученичког парламента, текст/фотографија ученичких радова | Ученички парламент,  Наставници разредне наставе,  Уредници школског сајта | Број објављених садржаја.   * школски сајт |
| 11.11 | Подстицање ученика да се у већем броју укључе у спортске и уметничке секције (ликовна секција, фолклор) | Наставници физичког и здравственог васпитања,  Наставници ликовне културе,  Наставник музичке културе | Посећеност секција.   * план рада спортских и уметничких секција * евиденција о посећености секција |
| 11.12 | Пројекат „Бициклом у школу“ - промовисање здравог живота, заштите животне средине и безбедности у саобраћају – долазак ученика и наставног особља у школу одређеног дана са бициклом (симболично награђивање оних који се укључе акцији)   * предавање саобраћајне полиције о безбедном понашању у саобраћају * промовисање своје активности и позивање нових чланова Бициклистичког клуба „Спартак“ * Игре без граница на два точка – на полигону такмичење бициклиста у разним категоријама | Наставници разредне наставе;  Наставници предметне наставе;  Представници саобраћајне полиције;  Представници бициклистичког клуба „Спартак“;  Наставници технике и технологије | Број ученика и наставника који су се прикључили акцији. Број учесника у такмичењу.   * Фото документација |
| 11.13 | Пројекат „Здрава исхрана“ - дан у години посвећен здравој ужини: шта је здраво, шта даје снагу а укусно је, како припремити здраву ужину и освежавајући напитак без шећера – припремање предлога јеловника и ужине | Наставници разредне наставе;  Наставници биологије;  Нутрициониста из Завода за јавно здравље | Подстицање код ученика здравих навика везане за исхрану, одговорног односа према здрављу.   * Припремљени предлози јеловника |
| 11.14 | Изложба под називом „Пластика – фантастика“ – припремање сваког одељења од пластике (чепова, пластичних флаша, кеса или сличног материјала) –једне еко-скулптуре и поводом Дана планете (22. априла) организовање изложбе | Одељењске старешине | Подстицање код ученика одговорног односа према околини.   * Припремљене еко скулптуре * Фото документација |

**12. План припреме за завршни испит**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 12.1 | Организација припремне наставе за завршни испит од септембра у 8. разреду (учинити доступним распоред припремне наставе ученицима и родитељима - поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | наставници српског језика,мађарског језика математике, историје, географије, биологије, хемије, физике  одељењске старешине 8. разреда | Број ученика укључених у припремну наставу.   * План припремне наставе |
| 12.2 | Анкетирање ученика 8. разреда у септембру у вези избора предмета (историја, географија, биологија, физика, хемија) који ће полагати на завршном испиту, те планирање припремне наставе из ових предмета на основу показане заинтересованости ученика  \*по најављеном могућем новом моделу завршног испита од 2023. године | Стручна служба  Предметни наставници  историје, географије, биологије, хемије, физике | * Приказ резултата анкетирања |
| 12.3 | Организовање онлајн Кахут квиза знања за ученике 8. разреда „Буди и ти милионер“, у циљу мотивисања ученика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања | наставници српског језика,мађарског језика математике, историје, географије, биологије, хемије, физике и наставник музичког образовања | Број ученика учесника у онлајн квизу. Унапређење знања и припремљености ученика из области покривени завршним испитом.   * Резултати квиза |

**13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 13.1 | Праћење објављених конкурса за националне и међународне пројекте на интернету, стручним листовима | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | * Документација конкурса |
| 13.2 | Похађање обуке за писање пројеката | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | * Потврда о завршеним обукама |
| 13.3 | Припрема за аплицирање (прикупљање документације) и писање пројеката; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | * Документација пројекта |
| 13.4 | Проналажење партнера за реализацију развојних пројеката | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | * Уговор о сарадњи |
| 13.5 | Укључивање родитеља, установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | * Документација пројекта |
| 13.6 | Имплементација пројеката | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | * Извештаји о реализованим пројектима |

**14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 14.1 | Хоризонтално стручно усавршавање - Учествовање већег броја наставника у реализацији и праћењу угледних часова | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | * Сваки наставник је пратио минимум један угледни час сваке школске године, док ће се наставници који ће изводити угледне часове предвидети у Годишњем плану рада школе: 2 угледна часа из области језика; 2 угледна часа из области математика, физика, хемија, техника; 2 угледна часа из области историја, географија, биологија; 2 угледна часа из области вештине (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање) * Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили час * Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |
| 14.2 | Учествовање наставника на већем броју акредитованих стручних усавршавања – програма стручног усавршавања - обуке (интензивирати стручно усавршавање у областима: интегрисање технологија у наставу, унапређење критичког мишљења и проблемског приступа у решавању задатака, одговарање на индивидуалне потребе ученика) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Број акредитованих стручних усавршавања која су наставници похађали.   * Извештаји наставника о стручном усавршавању * Уверења наставника о стручном усавршавању * Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |
| 14.3 | Редовно преношење другим колегама нова сазнања и искуства са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа или на седницама стручног већа за разредну наставу и стручних већа из области предмета | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Унапређено хоризонтално учење међу наставницима.   * Увид у записник Наставничког већа * Увид у записник Стручних већа |
| 14.4 | Обучавање наставника за креирање задатака који су усмерени на подстицање развоја виших когнитивних функција (задаци у којима се примењује примена и резоновање) | стручно веће за разредну наставу, стручних већа из области предмета,  педагог | Унапређење вештине и знања наставника за креирање задатака у којима се примењује примена и резоновање.   * Примена на часовима задатака усмерене на примену и резоновање * Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |
| 14.5 | Пружање педагошко-методичке подршке искуснијих наставника оним наставницима који су почетници или који имају мање радног искуства | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Унапређено хоризонтално учење међу наставницима. |
| 14.6 | Приказ на наставничком већу стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; резултате обављеног истраживања | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручни сарадници | Унапређено стручно усавршавање унутар установе.   * Записник Наставничког већа |

**15. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 15.1 | Појачање препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници кроз реализовање и промовисање пројектних активности школе усмерених на побољшање кавлитета образовања. | Директор школе,  Стручна служба,  Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе | * Извештаји и фото документација пројектних активности школе * Новински чланак, тв репортажа, објава на сајту или званичној Фејсбук страници школе о пројектним активностима школе |
| 15.2 | Имплементација нових техника, метода у наставни процес (хибридна настава - комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе: уз помоћ платформе за онлајн учење продужава се образовни контакт са ученицима и ван школског времена који се користи за индивидуализацију, додатни рад са ученицима, домаће задатке, пројектне активности ) | Наставници предметне наставе | Број реализованих активности у виду хибридне наставе.   * Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили час * Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |
| 15.3 | Имплементација нових техника, метода у наставни процес (изокренута учионица -  ученици, код куће, треба да науче оно што ће се радити на часу, тако да се већи део часа посвети вежбању, раду на новим примерима и слично. Код куће ученици погледају [видео](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE) материјал који је наставник спремио или одабрао, на основу ког ће моћи, да науче нешто ново. Оно што би се радило као домаћи задатак, а то су задаци који захтевају интеракцију, раде се на часу. | Наставници предметне наставе | Број реализованих активности у виду хибридне наставе.   * Припрема за час * Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |
| 15.4 | Спровођење акционог истраживања са циљем развијања иновативне праксе и нова образовна решења | педагог | * Извештај и резултати акционог истраживања |
| 15.5 | Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (примена Кахут-а за иновативан начин утврђивања градива, проверавања знања ученика) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Број реализованих активности применом Кахут-а.   * Евиденција о реализованој обуци |

**16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 16.1 | Ажурно вођење и комплетирање портфолиа наставника | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе, стручни сарадници | * Портфолио наставника / стручних сарадника |
| 16.2 | Мотивисање и подстицање наставника на планирање свог стручног усавршавања и професионалног развоја уз примену стандарда компетенција | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | * План стручног усавршавања наставника |
| 16.3 | Упознавање наставника који испуњавају услове према Правилнику са процедурама напредовања у звању и њихово мотивисање за подношење захтева установи | Стручна служба | * Евиденција о разговору |
| 16.4 | Утврђивање имена наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | * Формиран списак кандидата |
| 16.5 | Упознавање Наставничког већа са кандидатима – прибављање подршке наставничког већа за напредовање кандидата | Директор школе | * Записник са седнице Наставничког већа |
| 16.6 | Прикупљање документације и покретање и спровођење процедуре | кандидат | * Документација за стицање звања |
| 16.7 | Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања | Директор школе | * Записник седнице Наставничког већа |

**17. План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 17.1 | Конкретизовање задатака и активности родитеља који су укључени у рад Стручног актива и Тимова у школи - Активније учешће родитеља у раду актива и тимова - предлагање мера за унапређење рада школе | Стручни актив за  развојно  планирање,  Тим за заштиту од насиља,  злостављања и  занемаривања,  Тим за инклузивно образовање  Тим за  Самовредновање | Активније учешће родитеља у раду актива и тимова у виду предлагања мера за унапређење рада школе, учествовања у планирању и реализацији активности.   * Записици актива и стручних тимова |
| 17.2 | Учешће родитеља у наставном процесу у школи - активно учествовање родитеља као предавача у реализацији плана професионалног развоја ученика – представљање различитих занимања/посета радног места | Одељењске старешине | Број реализованих активности у сарадњи са родитељима.   * Евиденција у ес-Дневнику о реализацији ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације |
| 17.3 | Посматрање наставног процеса – подстицање родитеља да у већем броју присуствују на часовима као посматрачи у оквиру Дана отворених врата; поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и сваки месец родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | Родитељи,  Одељењске старешине,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Број родитеља који су присуствовали на Данима отворених врата.   * Евиденција у Ес-дневнику о присуству родитеља на часовима |
| 17.4 | Учешће родитеља у ваннаставним активностима –  Учешће родитеља у заједничким активностима, добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложба, божићног и ускршњег вашара; родитељи са наставницима и ученицима учествују у изради рукотворина за изложбе  радова, реализацији приредби; | Одељењске старешине,  родитељи | Број реализованих активности у сарадњи са родитељима и број родитеља који су учествовали.   * Извештаји и фото документација о реализацији приредбе, радионице, изложбе, вашара |
| 17.5 | Реализација програма обуке за родитеље „Јаке породице“ | педагог | Оснаживање вулнерабилних породица   * Евиденција о реализацији обуке |
| 17.6 | Породични дан – друштвене игре, спортски догађаји, такмичења, радионице са родитељима - са циљем бољег упознавања родитеља и наставника (\*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима као и мере превенције осипања ученика) | Тим за културне активности и манифестације,  Одељењске старешине,  родитељи | Боља укљученост породице у школске активности, повећање код ученика осећања припадности школи, бољи међуљудски односи између родитеља и наставника.   * Извештаји и фото документација |
| 17.7 | Заједничка радна акција са родитељима и ученицима – спремање, фарбање | Тим за културне активности и манифестације,  Одељењске старешине,  родитељи | Промовисање заједничког духа, повећање код ученика и родитеља осећања припадности школи.   * Извештаји и фото документација |
| 17.8 | Организовање локалних мини излета заједно са родитељима и ученицима | Одељењске старешине,  родитељи | Унапређење међуљудских односа.   * Извештаји и фото документација |
| 17.9 | Манифестација Сунчана јесен - организовање дана  када баке и деке ученика  посећују школу, дружење и  осмишљавање активности у школи, свечана приредба | Одељењске старешине,  Баке, деке | Укључивање у живот школе чланове шире породице.   * Извештаји и фото документација |

**18. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 18.1 | Сарадња са основним школама -  Организовање заједничких спортских/ културних активности са другим основним школама у Суботици (нпр. Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“) | Наставници физичког и здравственог васпитања,  Тим за културне активности и манифестације | Број заједничких активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |
| 18.2 | Сарадња са братском школом Основном школом „Сабо Денеш“ у Томпи, у Р. Мађарској - организовање сусрета и различитих активности | Директор школе  Тим за културне активности и манифестације | Број заједничких активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |
| 18.3 | Сарадња са средњим школама – Политехничка средња школа, Економска средња школа – осмишљавање и организовање заједничких активности | Директор школе,  Срђан Милодановић,  Адам Радетић | Број заједничких активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |
| 18.4 | Сарадња са предшколским установама - подстицање - промоција уписа првака у нашу школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке) | Наставници разредне наставе у 4. разреду,  Наставници предметне наставе | Број заједничких активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |
| 18.5 | Сарадња са културним установама –  Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи, посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.), посете музеју, посете биоскопа | Тим за културне активности и манифестације | Број реализованих/посећених активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |
| 18.6 | Сарадња са хуманитарним организацијама (Црвени крст, Каритас итд.) - Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, наставних средстава, основних хигијенских средстава | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Број реализованих акција.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |
| 18.7 | Сарадња са невладиним организацијама / удружењима – учествовање ученика на манифестацији Ноћ истраживача  - реализовање едукативних садржаја у сарадњи са Центром за несталу и злостављану децу | Наставници физике, хемије, биологије;  Стручна служба | Број реализованих активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |
| 18.8 | Сарадња са Домом здравља - Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота: Пирамида исхране, Планирање јеловника, Решавање проблема неправилне исхране, Гојазност код младих; репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а) | Стручна служба | Број реализованих активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |

**19. Мерила за праћење остваривања развојног плана**

* Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетирање свих учесника школског живота, извештаје aктива за развојно планирање.
* Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати : анкете и извештаји по областима и укупна анализа.
* Извештај о остварености развојног плана подноси председник актива за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.
* По истеку овог развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог развојног плана, а подноси га Директор школе.

**20. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе**

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

* Састанке Стучног актива за развојно планирање
* Седнице Наставничког већа
* Праћење постигнућа ученика
* Примену тестова, упитника
* Праћење реализације планова и програма
* Сарадњу са родитељима
* Сарадњу са локалном заједницом
* Евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

У Суботици, 20. 6. 2022. године Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роберт Терек