

ОШ „Мајшански пут“ Суботица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – МОНТАЖА И УГРАДЊА
ПЛАТФОРМЕ ЗА СТЕПЕНИШТЕ
(за несметано кретање особа са инвалидитетом)**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ
6/2020**

Јул 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-179-1 од 30.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 02-179-2 од 30.6.2020. године , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
-МОНТАЖА И УГРАДЊА ПЛАТФОРМЕ ЗА СТЕПЕНИШТЕ -
(за несметано кретање особа са инвалидитетом)**

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4	Критеријум за избор најповољније понуде
5	Образац понуде
6	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
10	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **ОШ „Мајшански пут“ Суботица**

Адреса: **Мајшански пут бр.87**

Интернет страница: **www.osmajnai.edu.rs**

ПИБ: **100843839**

Матични број: **08009040**

Број рачуна: **840-306660-96**

Шифра делатности: **85.20** (основно образовање)

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2020 је набавка радова: монтажа и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом

Назив и ознака из општег речника набавке: 45313100-5 радови на уградњи лифтова.

Контакт

pravnik.majsanskiput@mail.com

2. ВРСТА И ОПИС РАДОВА, КВАЛИТЕТ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне је набавка радова : монтажа и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом, по следећој спецификацији:

Параметри платформе:

- **тип платформе:** механички склопива;
- **боја платформе:** по избору инвеститора;
- **димензије платоа :** 800x1000мм;
- **место монтаже:** унутрашње степениште, право степениште са одмориштем; са прилазом доњој станици право и излаз исто право;
- **вођење платформе:** по челичним шинама (дужине до 9м, 4 кривине од 90° и једна промена нагиба) који су причвршћени на стубове, шина назубљена са доње стране; прилаз платформи преко улазне и излазне рампе;
- **погон платформе:** електромотор, 24V, која обезбеђује кретање мин. 0,1 m/s, снага мотора мин. 0,5kW, напајање 230V/50-60Hz, опремљена са батеријом за омогућавање рада у случају нестанка струје;
- **носивост:** мин. 225кг;
- **руковање:** жични управљач на самој платформи за особу на платоу или за особу која се креће поред платформе (пратилац / задужено лице) , бежичне позивне станице на почетној и крајњој станици (број станица:2);
- **заштита површина платформе:** пластифицирање;
- **безбедносни услови:** кретање без наглих трзаја, два рол бара, аутоматско заустављање при наиласку на препреку и наиласку на препреку испод платоа, СТОП тастер на платформи;
- **стандарди који се морају задовољити:** SRPS EN 81-40:2010, Европска директива за машине 2006/42/EC.

У цену улази и израда и достава пројекта изведеног стања у два примерка. Уз пројекат достављају се сертификат о усаглашености са стандардом EN 81-40:2010 и упутство за употребу на српском језику.

У цену не улази израда потребног приључка за електричну енергију.

Уз платформу треба да се достави пројекат изведеног стања у два примерка и сертификат о усаглашености са Стандардом EN 81-40:2010 и упутством за употребу на српском језику.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:

Пре него што достави понуду, понуђач може да изврши увид на лицу места и обиђе локацију – простор, у којем ће се изводити радови како би све чињенице узео у обзир приликом формирања понуде.

Понуђачи се захтевом за обилазак локације обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на адресу : pravnik.majsanskiput@mail.com, најкасније 24 сата пре обиласка локације.

Представник понуђача који ће вршити увид, дужан је да има овлашћење да изврши увид.

ТРОШКОВЕ ОБИЛАСКА ОБЈЕКТА, ОДНОСНО ПРОСТОРА, СНОСИ ПОНУЂАЧ.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола изведених радова се врши приликом примопредаје, од стране стручног надзора, кога ангажује наручилац.

Уколико се од стране стручног надзора утврди да радови извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач је дужан да исте отклони о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа истих у грађевински дневник.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК

Рок за извођења радова: не може бити дужи од 65 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова: ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87, Суботица

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је **24 месеца** од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Напомена: понуђени радови морају потпуно испуњавати све услове из техничке спецификације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 9 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да је понуђач у 2017., 2018. и 2019. години остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком	Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије, трећи део – сажети биланс успеха, р.бр. 26 – нето губитак.
1.2.	Да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)	Потврда да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврда о броју дана великвидности, које издаје Народна банка Србије.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Да достави ауторизацију произвођача платформе да понуђач може вршити продају, уградњу и сервисирање на територији РС.	Ауторизација произвођача платформе за продају, уградњу и сервисирање на територији РС.
2.2.	Да понуђач испуњава стандарде – поседује важеће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001	Фотокопија важећих сертификата ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	Да понуђач има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду најмање најмање 2 (два) сервисера који поседују сертификат произвођача платформе о обучености сервисера за одржавање степенишне платформе	- Фотокопија Уговора о раду и фотокопија образаца М-А, односно фотокопија уговора о радном ангажовању другим уговором у складу са Законом о раду о запослености . - Фотокопија сертификата произвођача платформе о обучености сервисера за одржавање степенишне платформе за најмање 2 лица ангажована на пословима сервисера.

3.2	Да понуђач има има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду најмање једног дипломираног машинског инжењера који поседује важеће лиценце 333 и 434 Инжењерске коморе Србије	- Фотокопија Уговора о раду и фотокопија образаца М-А, односно фотокопија уговора о радном ангажовању другим уговором у складу са Законом о раду о запослености . - Фотокопију важећих лиценци 333 и 434 са потврдом којом се потврђује датум важности лиценце, које издаје Инжењерска комора Србије.
------------	--	---

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 10*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 9*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршења радова. Уколико две или више понуда имају исти рок за извршење радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Ако и по овом критеријуму буду исте, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку радова–монтажа и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом, ЈНМВ број 6/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Параметри платформе:

- **тип платформе:** механички склопива;
- **боја платформе:** по избору инвеститора;
- **димензије платоа :** 800x1000мм;
- **место монтаже:** унутрашње степениште, право степениште са одмориштем; са прилазом доњој станици право и излаз исто право;
- **вођење платформе:** по челичним шинама (дужине до 9м, 4 кривине од 90° и једна промена нагиба) који су причвршћени на стубове, шина назубљена са доње стране; прилаз платформи преко улазне и излазне рампе;
- **погон платформе:** електромотор, 24V, која обезбеђује кретање мин. 0,1 m/s, снага мотора мин. 0,5kW, напајање 230V/50-60Hz, опремљена са батеријом за омогућавање рада у случају нестанка струје;
- **носивост:** мин. 225кг;
- **руковање:** жични управљач на самој платформи за особу на платоу или за особу која се креће поред платформе (пратилац / задужено лице) , бежичне позивне станице на почетној и крајњој станици (број станица:2);
- **заштита површина платформе:** пластифицирање;
- **безбедносни услови:** кретање без наглих трзаја, два рол бара, аутоматско заустављање при наиласку на препреку и наиласку на препреку испод платоа, СТОП тастер на платформи;
- **стандарди који се морају задовољити:** SRPS EN 81-40:2010, Европска директива за машине 2006/42/EC.

У цену улази и израда и достава пројекта изведеног стања у два примерка. Уз пројекат достављају се сертификат о усаглашености са стандардом EN 81-40:2010 и упутство за употребу на српском језику.

У цену не улази израда потребног приључка за електричну енергију.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Износ ПДВ-а _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Износ ПДВ-а _____

Понуђена цена је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, током извршења _____ уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације и потписивања записника о примопредаји радова. Окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у **2 примерка и морају бити оверени од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.**

Уплата се врши на текући рачун број: _____, који се води код _____.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (**минимум 30 дана**).

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао (**не дужи од 65 дана**).

Место извођења радова : ОШ „Мајшански пут“ Суботица

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни рок износи _____ месеца од дана завршетка радова (**не може бити краћи од 24 месеца**) од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	РАДОВИ	Количина и Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2x3)	6 (2x4)
1.	Монтажа и уградња платформе за степениште за кретање особа са инвалидитетом у складу са техничким карактеристикама из поглавља II Конкурсне документације ЈНМВ 6/2020	1 ком.				
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде. У том случају наручилац не би имао обавезу да припрема посебан образац структуре цене.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], за јавну набавку радова – уградња и монтажа платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом бр. ЈН 6/2020, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова –монтаже и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова- монтаже и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова- монтаже и уградње платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ- 6/2020 , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА- МОНТАЖЕ И УГРАДЊЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СТЕПЕНИШТЕ ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ЈНМВ бр. 6/2020

Закључен између:

1. Наручиоца: **ОШ „Мајшански пут“ Суботица**, са седиштем у Суботици ,улица Мајшански пут бр. 87, ПИБ: 100843839, Матични број:08009040 број рачуна: **840-306660-96**, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Беата Богнар (у даљем тексту: **Наручилац**),
И

_____ (назив понуђача и седиште)

Матични број: _____; ПИБ: _____; са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

1)

2)

3)

_____ (ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке)

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – монтаже и уградње платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом у ОШ „Мајшански пут“ у Суботици, Мајшански пут 87, у свему према конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године, која је код Наручиоца заведена под деловодним бројем - ___ дана _____ 2020. године, а која је саставни део овог Уговора, те другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора. Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 6/2020.

Члан 2

Уговорена вредност предметних радова износи укупно:

без ПДВ-а _____ динара.
са ПДВ-ом: _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не подлежи изменама.

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације и потписивања записника о примопредаји радова.

Окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у 2 примерка и морају бити оверени од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Члан 5.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа у грађевински дневник..

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу, приликом закључења уговора :

Банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца са знаком ОШ „Мајшански пут“ , Суботица, Мајшански пут 87, ПИБ: 100843849, матични број:

08009040 број рачуна 840-306660-96, Народна банка, Управа за трезор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Закона о платном промету, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од гарантог рока за изведене радове.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће реализовати достављена средства финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме у складу са условима произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, преда Наручиоцу, пројекат изведеног стања у два примерка и сертификат о усаглашаности са Стандардом EN 81-40:2010 са упуством за употребу на српском језику

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Члан 8.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке у року од не дужем од 24 часа од момента пријаве

квара од стране Наручиоца (без обзира на начин пријаве квара) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Наручиоца.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, Извођач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да изврши монтажу и уградњу нове опреме према прихваћеној понуди у поступку ЈНМВ 6/2020.

Извођач је у обавези да најмање 5 (пет) година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за уграђену платформу за степениште, која је предмет набавке, (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Извођач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

Члан 9.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања у складу са овим уговором,
- прибави све потребне дозволе и сагласности надлежних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао о чему отварањем грађевинског дневника,
- да реализује технички пријем извршених радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору,

- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче

безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручилоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове предмета набавке,
- да о свом трошку отклони сву штету које нанесе,
- да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати,

Члан 12.

У случају неизвршавања или неблаговременог извршавања уговорних обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор једностраном изјавом воље, датом у писаној форми, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног захтева за раскид.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем или споразумно.
У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.
Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Директор

(потпис одговорног лица и печат)

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учесници
заједничкој понуди:

М.П.

1)_____

М.П.

2)_____

М.П.

3)_____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

12. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у понуди прилаже све захтеване доказе и обрасце и изјаве.

Понуда мора да садржи оверен и потписан :

- Образац понуде са прилозима (поглавље 5)
- Образац структуре цене (поглавље 6)
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље 7 –достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац Изјаве о независној понуди (поглавље 8)
- Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН (поглавље 9)
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75.ЗЈН (поглавље 10)
- Докази о испуњењу додатних услова – који су одређени у поглављу 3. конкурсне документације
- Модел уговора (поглавље 11)
- У случају заједничке понуде Споразум сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Средства финансијског обезбеђења се подносе уз у тренутку закључења уговора – одређена у поглављу 12 конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на **адресу:** ОШ „МАЈШАНСКИ ПУТ“ Суботица, Мајшански пут 87, Суботица, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности радова: монтажа и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

Рок за достављање понуда је 22.7.2020. године до 10 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Отварање благовремено достављених понуда биће 22.7.2020. године у 11,00 часова, дана у просторијама ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87, Суботица, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а

који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87, Суботица**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова монтаже и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова монтаже и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова монтаже и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020 ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова монтаже и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 6) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све образце из конкурсне документације и модел уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 6 у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се

доказује испуњеност услова. Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача и лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача наведеног у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да лице које није наведено у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Споразум.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање - у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације и потписивања записника о примопредаји радова. Окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у 2 примерка и морају бити оверени од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Рок извођења радова - не може бити дужи од 65 календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Место извођења радова – ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87

Гарантни рок –

Минимални гарантни рок за изведене радове је најмање **24 месеца** од датума потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Рок важења понуде- не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

Приликом закључења уговора понуђач је дужан да приложи :

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу

1. **Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану,
 2. Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.
 3. Потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
 4. Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).
- Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека гарантног рока.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које нарушилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: или путем електронске поште на мејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности радова- монтажа и уградња платформе за степениште за несметано кретање особа са инвалидитетом ЈНМВ број 6/2020 “

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87, Суботица.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОШ „Мајшански пут“Суботица, ЈН 5/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са изабраним понуђачем .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступака јавне набавке у складу са чланом 109. Закона. Предметну одлуку наручилац ће писмено образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од 3 дана од дана доношења одлуке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.