

**OSNOVNA ŠKOLA „MAJŠANSKI PUT“ SUBOTICA  
SUBOTICA  
MAJŠANSKI PUT 87**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGE  
– ORGANIZOVANJA EKSKURZIJE I ŠKOLE U PRIRODI  
ZA UČENIKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2017/18 GODINI**

**JNMV 5/17**

Subotica, novembar 2017. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 02-455 od 15.11.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 02-455 od 15.11.2017. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti usluge organizovanja**  
**ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole u školskoj 2017/18 godini**  
**JNMV 5/17**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i><b>Poglavlje</b></i>	<i><b>Naziv poglavlja</b></i>	<i><b>Strana</b></i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija usluge	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9
IV	Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude	13
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	14
VI	Model ugovora	32
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	38

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### PODACI O NARUČIOCU

Osnovna škola „Majšanski put“  
Subotica, Majšanski put br. 87  
PIB: 100843849, matični broj: 08009040, račun broj: 840-1213760-34  
Internet stranica: [www.osmajsai.edu.rs](http://www.osmajsai.edu.rs)

### VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosi, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole

Oznaka iz ORN: 63516000 – usluge organizacije putovanja

### KONTAKT

e-mail: [osmajsanskiput\\_su@mts.rs](mailto:osmajsanskiput_su@mts.rs)  
Radno vreme naručioca je radnim danima od 7,30 do 14,30 časova.

### PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

## II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE ORGANIZOVANJA EKSKURZIJE I ŠKOLE U PRIRODI ZA UČENIKE ŠKOLE

### 1. EKSKURZIJA NA KATAI SALAŠ (ZA UČENIKE 1. I 2. RAZREDA)

**Sadržaj:** Polazak u 08.00 časova ispred OŠ „Majšanski put“ Subotica. Putni pravac je preko Bačke Topole do Malog Idoša. Program počinje dolaskom u Mali Idoš, gde se prvenstveno planira poseta Muzeju pekarstva. Upoznavanje sa pekarskim zanatom i sa procesom nastajanja hleba. Nakon toga, odlazak na Katai salaš. Na salašu je planiran poludnevni boravak tj. obilazak salaša, farme sa domaćim životinjama i objekata koji su autentični za taj kraj. Jahanje magarca i konja i vožnja kočijom po okolini. Ručak je u 13.00 časova. Slobodno vreme za igru na igralištu drvene konstrukcije. Užina. Polazak sa salaša se planira za oko 16.00 časova. Putni pravac je preko Bačke Topole za Suboticu. Dolazak grupe istog dana ispred škole očekuje se oko 18.00 časova.

**Trajanje:** 1 dan

**Vreme realizacije:** maj 2018.g.

**Cena sadrži:** prevoz, užina, ručak i obilazak Katai salaša i Muzeja pekarstva, licenciranog vodiča grupe, osiguranje.

**Maksimalan broj učenika:** 168

Planirani broj nastavnika – pratilaca: 8

Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 8 odeljenjskih starešina

Plaćanje: minimum 4 rate

### 2. EKSKURZIJA U NOVI SAD (ZA UČENIKE 3. RAZREDA)

**Sadržaj:** Polazak je u 07.00 časova ispred OŠ „Majšanski put“ Subotica. Putni pravac je autoputem do Novog Sada sa usputnom pauzom za doručak na benzinskoj pumpi.

Program počinje odlaskom u Sremske Karlovce. Sledi šetnja gradom uz obilazak spomen česme “Četiri lava”, Patrijaršijskog dvora, Bogoslovske fakulteta i Saborne crkve. Svi obilasci su u pratnji stručnog vodiča. Odlazak na Stražilovo.

Zatim odlazak na Petrovaradin, gde je planiran obilazak podzemnih galerija-katakombi na četiri sprata. Kraća šetnja po tvrđavi uz panoramsko razgledanje.

Po završenom obilasku tvrđave, odlazi se za Novi Sad. Sledi šetnja centrom Novog Sada uz panoramski obilazak Srpskog Narodnog Pozorišta, Gradske kuće, Katedrale, Dunavskog parka i dr.

Povratak je oko 19.00 časova, istim putnim pravcem. Dolazak grupe očekuje se istog dana oko 21.00 čas ispred škole.

**Trajanje:** 1 dan

**Vreme realizacije:** maj 2018.g

**Cena sadrži:** prevoz, ulaznice za katakombe, Muzeja pčelarstva, kuću JJ Zmaja, licenciranog vodiča grupe, osiguranje.

**Maksimalan broj učenika:** 71

Planirani broj nastavnika – pratilaca: 4

Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina

Plaćanje: minimum 4 rate

### 3. EKSKURZIJA U BEOGRAD (ZA UČENIKE 4. RAZREDA)

**Sadržaj:** Polazak je u 07.00 časova ispred OŠ „Majšanski put“ Subotica. Putni pravac je autoputem Subotica - Novi Sad - Beograd sa usputnom pauzom za doručak na benzinskoj pumpi.

Program počinje u Muzeju vazduhoplovstva na Surčinu. Sledi odlazak na Kalemegdan u posetu Planetarijumu gde će biti održano predavanje.

Nakon predavanja sledi šetnja po Beogradskoj tvrđavi na kojoj su vidljivi tragovi prošlosti, sačuvani ostaci bedema i objekata iz raznih epoha i svojevrstan muzej vojne arhitekture na otvorenom. Odlazak do Pobjednika i pogled na panoramu Beograda. Zatim poseta hrama Svetog Save.

Povratni putni pravac autoputem do Subotice. Dolazak grupe je istog dana i očekuje se oko 21.00 čas ispred škole.

**Trajanje:** 1 dan

**Vreme realizacije:** maj 2018.g

**Cena sadrži:** prevoz, ulaznice za Vazduhoplovni muzej, Planetarijum, ZOO vrt, licenciranog vodiča grupe, osiguranje.

**Maksimalan broj učenika:** 76

Planirani broj nastavnika – pratilaca: 4

Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina

Plaćanje: minimum 4 rate

### 4. ŠKOLA U PRIRODI U MITROVCU NA TARI (ZA UČENIKE 2., 3. I 4. RAZREDA)

**Sadržaj:** Putovanje preko Novog Sada, Šapca, Loznice, Bajine Bašte i Kaluđerskih bara (sa usputnim pauzama) Nastava u prirodi – Mitrovac - Tara

1. DAN - Polazak je u 07.00 časova ispred OŠ “Majšanski put” Subotica. Putni pravac je autoputem do Novog Sada zatim preko Šapca, Malog Zvornika do Bajine Bašte, sa usputnom pauzom za doručak na benzinskoj pumpi. Dolazak se očekuje oko 13.30 h. Prva usluga je večera.

Od 2.-5. DANA boravak na bazi uplaćenih usluga. Animacija. Rekreacija.

6. DAN - Povratak grupe je u 13h posle ručka. Putni pravac preko Loznice i Novog Sada. Vreme dolaska u Suboticu ispred škole je u 22h istog dana. nadzor.

**Trajanje: 6 dana (5 noćenja)**

**Vreme realizacije: 27.maj – 1.jun 2018.**

**Cena sadrži:** troškove prevoza, troškove smeštaja, troškove ishrane (5 punih pansiona + užina), troškove licenciranog vodiča; program animacije; organizacione troškove; osiguranje, 24 časovna lekarska zaštita.

**Maksimalan broj učenika: 115**

Planirani broj nastavnika – pratilaca: 6

Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 6 odeljenjskih starešina

Plaćanje: minimum 6 rate

## 5. EKSKURZIJA U SREMSKU MITROVICU – ZASAVICU – SOVLJAK (ZA UČENIKE 5. RAZREDA)

**Sadržaj:** Polazak je u 07.00 časova ispred OŠ „Majšanski put“ Subotica. Putni pravac je autoputem do Novog Sada sa usputnom pauzom za doručak na benzinskoj pumpi. Nastavak puta preko Iriga, Rume do Sremske Mitrovice.

Program započinje obilaskom muzeja Srema, zatim Carske palate koja je građevinski kompleks palata-cirkus, jedan od najvažnijih arheoloških nalazišta u Sremskoj Mitrovici. Sledi odlazak do specijalnog rezervata “ZASAVICA”, gde će se učenici upoznati sa biljnim i životinjskim svetom tog rezervata. U nastavku programa je vožnja brodom po rezervatu u trajanju od jednog sata. Slobodno vreme za igru i rekreaciju.

Nastavak putovanja do etno parka Sovljak. Sledi obilazak u pratnji domaćina. Povratak grupe za Suboticu je istim putnim pravcem. Dolazak ispred škole se očekuje oko 22.00 h.

**Trajanje:** 1 dan

**Vreme realizacije:** maj 2018.g

**Cena sadrži:** prevoz, ulaznice za Carsku Palatu, vožnja brodom i za etno park Sovljak, licencirani vodič, osiguranje,

**Maksimalan broj učenika: 97**

Planirani broj nastavnika- pratilaca: 4

Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina

Plaćanje: minimum 4 rata

## 6. EKSKURZIJA U BEOGRAD – OPLENAC – VALJEVO (ZA UČENIKE 6. RAZREDA)

**Sadržaj:** Polazak je u 07.00 časova ispred OŠ “Majšanski put” Subotica. Prevoz je organizovan turističkim klimatizovanim autobusima sa audio opremom. Putni pravac je autoputem preko Bačke Topole i Novog Sada, dalje do Beograda sa usputnom pauzom za doručak na pumpi.

1. DAN - Program počinje oko 11.00 časova, dolaskom u Beograd. Odlazak na Avalu u posetu Avalskom tornju. Nastavak putovanja za Topolu i obilazak kompleksa namenjenog vođi I srpskog ustanka Karađorđu Petroviću, koji čini Karađorđev konak od sedam soba, sada muzej, crkva Sv. Đorđa i spomenik voždu. Sledi odlazak za Valjevo. Smeštaj je planiran u konačištu u centru Valjeva u 1/2, 1/3 i 1/4 sobama sa TWC-om. Prva usluga u hotelu je večera na bazi posluživanja. Noćenje.

2. DAN - Doručak na bazi posluživanja. Sledi odlazak u obilazak Narodnog muzeja sa stalnom postavkom u pratnji kustosa. Po završenim obilascima, grupa odlazi u kraću šetnju po Valjevu u pratnji stručnog vodiča (trgovi, Muselimov konak), a zatim se vraća u hotel na ručak na bazi posluživanja. Napuštanje hotela. Zatim polazak grupe za Brankovinu, kompleks namenjen našoj poznatoj književnici i pesnikinji Desanki Maksimović i porodici Nenadović. Obilazak u pratnji vodiča. Povratak je preko Iriga i Novog Sada uz usputnim pauzama po potrebi grupe. Dolazak je oko 20.00 h ispred škole.

**Trajanje:** 2 dana

**Vreme realizacije:** maj 2018.g

**Cena sadrži:** prevoz, ulaznice za Carsku Palatu, vožnja brodom i za etno park Sovljak, licencirani vodič, osiguranje,

**Maksimalan broj učenika: 48**

Planirani broj nastavnika – pratilaca: 2

Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 2 odeljenjskih starešina

Plaćanje: minimum 6 rata

## 7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA EKSKURZIJU U SMEDEREVO - ĐERDAP – LEPENSKI VIR (ZA UČENIKE 7. RAZREDA)

**Sadržaj:** polazak je u 07.00 časova ispred OŠ „Majšanski put“ Subotica. Prevoz je organizovan klimatizovanim turističkim autobusom sa audio opremom. Putni pravac je autoputem Subotica - Novi Sad - Beograd i dalje za Smederevo, sa usputnom pauzom za doručak na benzinskoj pumpi.

1. DAN - Program počinje dolaskom u Smederevo, gde je planiran obilazak Smederevske tvrđave u pratnji stručnog vodiča. Sledi odlazak u posetu pećini Ceremošnja. Nastavak putovanja do Kladova, gde je planiran smeštaj u odmaralište u 1/2, 1/3 i 1/4 sobama sa TWC-om (u zavisnosti od trenutno raspoloživog kapaciteta). Prva usluga je **večera** na bazi posluživanja. Noćenje.

2. DAN - Doručak na bazi klasičnog posluživanja, a zatim obilazak Hidroelektrane “Đerdap I” u pratnji stručnog vodiča. Nakon toga sledi obilazak arheološkog muzeja Đerdap. Povratak u odmaralište na ručak na bazi klasičnog posluživanja. Putovanje se nastavlja do Lepenskog vira. Obilazak muzeja Lepenski vir. Dalje putovanje preko Požarevca, zatim autoputem preko Novog Sada do Subotice sa usputnim pauzama po potrebi grupe. Dolazak ispred škole je oko 22.00 časa.

**Trajanje:** 2 dana

**Vreme realizacije:** maj 2018.g

**Cena sadrži:** prevoz, noćenje na bazi 1 punog pansiona, ulanice za Muzej Đerdap, Hidroelektranu Đerdap, Lepenski Vir, licenciranog vodiča, osiguranje.

**Maksimalan broj učenika: 88**

Planirani broj nastavnika – pratilaca: 4

Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina

Plaćanje: minimum 6 rata

Prema Uputstvu za realizaciju ekskurzije i nastave u prirodi u osnovnoj školi (Mišljenje Ministarstva prosvete br, 610-00-790/2010-01 od 16.09.2010. godine – ekskurzija se može izvesti ukoliko pismenu saglasnost da najmanje 60 % roditelja učenika istog razreda. Uputstvom je propisan jedan izuzetak prema kome se ekskurzija može organizovati i ukoliko saglasnost da najmanje 60 % roditelja učenika istog odeljenja. Nastava u prirodi se organizuje uz pismenu saglasnost roditelja, za najmanje dve trećine učenika odeljenja.

Sadržaj ekskurzije i škole u prirodi se ostvaruju na osnovu nastavnog plana i programa obrazovno-vaspitnog rada i Godišnjeg plana rada.

Pilikom izvođenja ekskurzije odeljenjski starešine koordiniraju ostvarivanje sadržaja i aktivnosti predviđenih programom ekskurzije i škole prirode i staraju se o bezbednosti i ponašanju učenika.

Naručilac će izabranom ponuđaču dostaviti konačan spisak učenika i nastavnika kojima će biti pružena usluga izvođenja ekskurzije, najmanje deset dana pre datuma realizacije usluge.

Ponuđač je dužan da za putovanje učenika obezbedi autobuse visoke turističke klase, sa klimom, video i audio opremom, WC-om i brojem sedišta koji odgovara broju prijavljenih učesnika putovanja, ne starije od deset godina prilikom realizacije ugovora, tehničke ispravne, čiju dokumentaciju prilaže prilikom podnošenja ponude.

Datumi za realizaciju putovanja koja su navedena pod tačkom 1., 2. i 3. (ekskurzija za učenike 1.,2., 3. i 4. razreda) ne smeju se podudarati sa datumom realizacije putovanja iz tačke 4. (škola u prirodi).

Zabranjena je noćna vožnja u periodu od 22.00 do 5.00 časova.

Ponuđač je obavezan da obezbedi lekara – pratioca na teret agencije, za putovanja duža od jednog dana.

Ponuđač je dužan da snosi troškove zdravstvenog osiguranja i osiguranja prtljaga učesnika putovanja

Fakturisanje i isplata će se vršiti po jediničnim cenama iz ponude Izabranog ponuđača, za stvarno izvršene usluge.

Cene po učeniku su fiksne i ne mogu se menjati do kraja realizacije ugovora.

Učenici ne smeju ništa naknadno plaćati.

U cenu ne uračunavati dnevnice nastavnika, koje se isplaćuju po zakonu i podzakonskim aktima.

Izabrani ponuđač je dužan da obezbedi da pre otpočinjanja putovanja prevoznik podnese:

- Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa ne starije od 5 dana i
- Tahografske uloške za prethodna dva dana – za vozače koji su angažovani za prevoz učenika.

Organ unutrašnjih poslova će izvršiti kontrolu dokumentacije i tehničke ispravnosti vozila određenih za prevoz, neposredno pre otpočinjanja putovanja. Ukoliko nadležni organ unutrašnjih poslova utvrdi neispravnost dokumentacije ili tehničku neispravnost vozila, ili bilo koji drugi razlog u pogledu psihofizičke sposobnosti vozača, direktor ili stručni vođa puta obustaviće putovanje do otklanjanja uočenih nedostataka.



### III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

#### OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<b>IZJAVA</b> (Obrazac 5. i 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač i podizvođač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuju da ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. Podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	
5.	Da poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koje je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) ZJN, tj. da poseduje važeću Licencu za obavljanje poslova organizovanja turističkih putovanja	
		<b>DOSTAVITI DOKAZ:</b> Fotokopiju Licence za obavljanje poslova organizovanja turističkih putovanja izdat od strane Registratora turizma (shodno članu 51. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“ 36/2009, 88/201, 99/2011 и др.закон, 93/2012 и 84/2015)

## DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
<b>1.</b>	<b>FINANSIJKI KAPACITET</b>	<b>DOSTAVITI DOKAZ:</b>
	<p>1. Da je ponudač u periodu od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda nije bio nelikvidan nijedan dan</p> <p>2. Da ponudač u prethodne tri obračunske godine (2014. 2015 i 2016.) nije poslovao sa gubitkom</p>	<p>1. Potvrda Narodne banke Srbije o danima nelikvidnosti</p> <p>2. Izveštaj BON-JN</p>
<b>2.</b>	<b>POSLOVNI KAPACITET</b>	<b>DOSTAVITI DOKAZ:</b>
	<p>1. Da je ponudač u periodu od 01.01.2013. godine do dana objave poziva za podnošenje ponude organizovao najmanje 5 ekskurzija i/ili škole u prirodi za učenike osnovne škole najmanje u vrednosti od 5.400.000,00 dinara bez PDV-a</p>	<p>1.1. Referentna lista, (Obrazac broj 7)</p> <p>1.2. Fotokopija ugovora ili računa</p>
<b>3.</b>	<b>KADROVSKI KAPACITET</b>	<b>DOSTAVITI DOKAZ</b>
	<p>Da ima u radnom odnosu ili angažovano drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu najmanje 5 lica koja rade na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke od čega najmanje 2 lica na poslovima vodiča – pratioca sa licencom</p>	<p>1. Za lica zaposlena kod Ponudača fotokopiju M/MA obrasca (prijave na osiguranje) ili fotokopiju ugovora o radu ili</p> <p>2. za lica koja su angažovana po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu fotokopiju ugovora o radnom angažovanju u skladu sa Zakonom o radu i</p> <p>3. Za najmanje 2 vodiča – pratioca fotokopija licence</p>
<b>4.</b>	<b>TEHNIČKI KAPACITET</b>	<b>DOSTAVITI DOKAZ</b>
	<p>1. Da ponudač raspolaže sa 3 ispravna autobusa visoke turističke klase, ne starije od 10 godina, sa klimom, video i audioopremom, WC-om i brojem sedišta koje odgovara broju prijavljenih učesnika putovanja</p> <p>2. Da ponudač raspolaže sa poslovnim prostorom</p>	<p>1.1. Za autobus – fotokopija očitane saobraćajne dozvole sa polisom osiguranja - U slučaju da vozilo nije u vlasništvu ponudača dostaviti i fotokopiju ugovora o zakupu ili lizingu ili poslovno-tehničkoj saradnji o raspolaganju autobusima</p> <p>2.1. Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora – list nepokretosti ili</p> <p>2.2. Fotokopija ugovora o zakupu poslovnog prostora</p>
<b>5.</b>	<b>DRUGI DODATNI USLOVI</b>	<b>DOSTAVITI DOKAZ</b>
	<p>1. Ponudač treba da ima obezbeđenu predrezervaciju smeštajnih kapaciteta za putovanja iz tačke 4., 6. i 7. Tehničke specifikacije</p> <p>2. Ponudač je dužan da dostavi ugovor o angažovanju lekara, koji će biti u pratnji učenika tokom realizacije usluge</p>	<p>Potvrda o predrezervaciji smeštajnih kapaciteta za putovanja tačke 4., 6. i 7. Tehničke specifikacije</p> <p>Fotokopija ugovora o angažovanju lekara,</p>

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Ispunjenost  **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navedenih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3., 4. i 5. u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem navedenih **DOKAZA** u tabelarnom prikazu.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. U slučaju da ponuđač nasutpa sa podizvođačeme dužan je da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) 2) i 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ZJN, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da dostavi:

### OBAVEZNI USLOVI

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:**

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim

se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita;

2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zaskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Tražene dokaze iz ponuđač dostavlja u neoverenoj kopiji, ali naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija ponuda je najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ukoliko navede gde se oni mogu naći.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača APR, prilikom podnošenja ponude ne dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1., 2. i 4. ZJN.

## IV KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOJNIJE PONUDE

### **Kriterijum za dodelu ugovora:**

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

### **Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, ugovor će se dodeliti ponuđaču koji ponudi duži rok važenja ponude.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok važenja ponude. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

## V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture cene (Obrazac 2)
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6);
- 7) Referentna lista izvršenih usluga (Obrazac 7)
- 8) Izjava o kadrovskom kapacitetu (Obrazac 8);
- 9) Izjava o tehničkom kapacitetu (Obrazac 9)

**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ /delovodni broj ponuđača/ za javnu nabavku usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole u školskoj 2017/18 godini

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

Ponuđač je upisan u registar ponuđača:	<b>DA / NE (zaokružiti)</b>
--	-----------------------------

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Upisan u Registar ponuđača APR	<b>DA / NE (zaokružiti)</b>
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Upisan u Registar ponuđača APR	<b>DA / NE (zaokružiti)</b>

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.



#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Upisan u Registar ponuđača APR	<b>DA / NE (zaokružiti)</b>
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Upisan u Registar ponuđača APR	<b>DA / NE (zaokružiti)</b>
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Upisan u Registar ponuđača APR	<b>DA / NE (zaokružiti)</b>

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE ZA USLUGU ORGANIZOVANJA  
EKSKURZIJE I ŠKOLE U PRIRODI ZA UČENIKE ŠKOLE U SVEMU  
PREMA TEHNIČKOJ SPECIFIKACIJI**

<b>Ukupna cena bez PDV-a:</b>	_____ <b>rsd</b>
<b>PDV:</b>	_____ <b>rsd</b>
<b>Ukupna cena sa PDV-om:</b>	_____ <b>rsd</b>
<b>Rok plaćanja</b>	<p>- Plaćanje će se vršiti u ___ jednake rate uplatom na račun Vršioca usluge. Prva rata se plaća do 10. marta, a poslednja rata se plaća po realizovanom putovanju, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture od strane Naručioca, prema izveštaju komisije o primopredaji usluge – za putovanja iz tačke 1. 2. 3. i 5. tehničke specifikacije</p> <p align="center">(minimum 4 rate)</p> <p>- Plaćanje će se vršiti u ___ jednakih rata uplatom na račun Vršioca usluge. Prva rata se plaća do 10. januara 2018. godine, a poslednja rata se plaća po realizovanom putovanju, u roku od 45 dana od dana prijema fakture od strane Naručioca, prema izveštaju komisije o primopredaji usluge – za putovanja iz tačke 4., 6. i 7. tehničke specifikacije</p> <p align="center">(minimum 6 rata)</p>
<b>Rok važenja ponude</b>	_____ dana od dana otvaranja ponuda <b>(ne može biti kraći od 60 dana)</b>
<b>Vreme realizacije ugovora:</b>	<b>Maj 2018. godine</b>
<b>Mesto realizacije ugovora:</b>	Prema tehničkoj specifikaciji
<b>Stopa PDV:</b>	_____ %

**Napomena:**

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna po učeniku i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ponuđač mora da podnese ponudu za sve tačke iz Tehničke specifikacije.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC STRUKTURE CENE****1. EKSKURZIJA NA KATAI SALAŠ (ZA UČENIKE 1. I 2. RAZREDA)**

Redni Broj	Vrsta usluge	Cena bez PDV-a (poreza) po učeniku	Cena sa PDV-om (porezom) po učeniku	Cena za 168 učenika bez PDV-a	Cena za 168 učenika sa PDV-om
1.	Autobuski prevoz				
2.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
3.	Troškovi licenciranog vođiča grupe				
4.	Obilazak Katai salaša i Muzeja pekarstva				
5.	Ručak i užina				
6.	Organizacioni troškovi				
7.					
8.					
9.					
10.					
	UKUPNO				

**Napomena:** Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 8 odeljenjskih starešina (Planirani broj nastavnika – pratilaca: 8)

**2. EKSKURZIJA U NOVI SAD (ZA UČENIKE 3. RAZREDA)**

Redni broj	Vrsta usluge	Cena bez PDV-a po učeniku	Cena sa PDV-om po učeniku	Cena za 71 učenika bez PDV-a	Cena za 71 učenika sa PDV-om
1.	Autobuski prevoz				
2.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
3.	Troškovi licenciranog vođiča grupe				

4.	Ulaznice za katakombe, Muzej pčelarstva, kuću JJ Zmaja				
5.	Organizacioni troškovi				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	UKUPNO				

**Napomena:** Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina (Planirani broj nastavnika – pratilaca: 4)

### 3. EKSKURZIJA U BEOGRAD (ZA UČENIKE 4. RAZREDA)

Redni broj	Vrsta usluge	Cena bez PDV-a po učeniku	Cena sa PDV-om po učeniku	Cena za 76 učenika bez PDV-a	Cena za 76 učenika sa PDV-om
1.	Autobuski prevoz				
2.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
3.	Troškovi licenciranog vođiča grupe				
4.	Ulaznice za Vazduhoplovni muzej, Planetarijum, ZOO				
5.	Organizacioni troškovi				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	UKUPNO				

**Napomena:** Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina (Planirani broj nastavnika – pratilaca: 4)

**4. ŠKOLA U PRIRODI – MITROVAC NA TARI (ZA UČENIKE 2., 3. I 4. RAZREDA)**

Redni broj	Vrsta usluge	Cena bez PDV-a po učeniku	Cena sa PDV-om po učeniku	Cena za 115 učenika bez PDV-a	Cena za 115 učenika sa PDV-om
1.	Autobuski prevoz				
2.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
3.	Troškovi licenciranog vođiča grupe				
4.	Smeštaj, ishrana na bazi pansiona				
5.	Organizacioni troškovi				
6.	Troškovi lekara pratioca				
7.	Troškovi animatora				
8.	Autobuski prevoz				
9.					
10.					
	UKUPNO				

**Napomena:** Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 6 odeljenjskih starešina (planirani broj nastavnika – pratilaca: 6)

**5. EKSKURZIJA U SREMSKU MITROVICU - ZASAVICU – SOVLJAK (ZA UČENIKE 5. RAZREDA)**

Redni broj	Vrsta usluge	Cena bez PDV-a po učeniku	Cena sa PDV-om po učeniku	Cena za 97 učenika bez PDV-a	Cena za 97 učenika sa PDV-om
1.	Autobuski prevoz				
2.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
3.	Troškovi licenciranog vođiča grupe				
4.	Karte i ulaznice za Carsku Palatu, vožnju brodom i za etno park Sovljak				
5.	Organizacioni troškovi				

6.	Autobuski prevoz				
7.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
8.					
9.					
10.					
	UKUPNO				

**Napomena:** Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina (planirani broj nastavnika – pratilaca: 4)

### 6. EKSKURZIJA U BEOGRAD – OPLENAC – VALJEVO (ZA UČENIKE 6. RAZREDA)

Redni broj	Vrsta usluge	Cena bez PDV-a po učeniku	Cena sa PDV-om po učeniku	Cena za 48 učenika bez PDV-a	Cena za 48 učenika sa PDV-om
1.	Autobuski prevoz				
2.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
3.	Troškovi licenciranog vođiča grupe				
4.	Karte i ulaznice za botaničku baštu, kuću vojvode Živojina Mišića, Brankovinu				
5.	Organizacioni troškovi				
6.	Smeštaj na bazi 1 punog pansiona				
7.	Troškovi lekara pratioca				
8.					
9.					
10.					
	UKUPNO				

**Napomena:** Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 2 odeljenjskih starešina (planirani broj nastavnika – pratilaca: 2)

**7. EKSKURZIJA U SMEDEREVO – ĐERDAP – LEPENSKI VIR (ZA UČENIKE 7. RAZREDA)**

Redni broj	Vrsta usluge	Cena bez PDV-a po učeniku	Cena sa PDV-om po učeniku	Cena za 88 učenika bez PDV-a	Cena za 88 učenika sa PDV-om
1.	Autobuski prevoz				
2.	Osiguranje učenika i ostalih putnika				
3.	Troškovi licenciranog vođača grupe				
4.	Karte i ulaznice za muzej Đerdap, Hidroelektranu Đerdap, Lepenski Vir				
5.	Organizacioni troškovi				
6.	Smeštaj na bazi 1 punog pansiona				
7.					
8.					
9.					
10.					
	<b>UKUPNO</b>				

**Napomena:** Gratis za svakog 15. učenika

Gratis za 4 odeljenjskih starešina (planirani broj nastavnika – pratilaca: 4)

Redni Broj	Naziv usluge	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Ekskurzija na Katai salaš		
2.	Ekskurzija u Novi Sad		
3.	Ekskurzija u Beograd		
4.	Škola u prirodi u Mitrovac na Tari		
5.	Ekskurzija u Sremsku Mitrovicu – Zasavicu - Sovljak		
6.	Ekskurzija u Beograd – Oplenac – Valjevo		
7.	Ekskurzija za Smederevo–Đerdap –Lepenski vir		
	<b>UKUPNO</b>		

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da u cenu uračunava sve svoje troškove i popuste.

U obrascu strukture cene ponuđači taksativno treba da navedu koje sve troškove sadrži cena. U slučaju da vrsta troškova nije navedena u tabeli, ponuđač treba da upiše u prazne redove naziv troškova i cenu.

U cenu ne uračunavati dnevnice nastavnika koje se isplaćuju po zakonu i podzakonskim aktima.

Gratis za svakog 15. učenika i za navedeni broj odeljenjskih starešina prema tabelama putovanja obrasca strukture cene.

Ponuđač popunjava kolone, upisivanjem jedinične cene po učeniku bez PDV-a, jedinične cene po učeniku sa PDV-om, ukupne cene po navedenom broju učenika bez PDV-a i ukupne cene po navedenom broju učenika sa PDV-om.

Ispod svih tabela ponuđač upisuje ukupnu cenu za sva putovanja iz tehničke specifikacije bez PDV-a, ukupan iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om.

Cena se iskazuje u dinarima.



**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole u školskoj 2017/18 godini, JNMV 5/17 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI  
OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole u školskoj 2017/18 godini, JNMV 5/17, ispunjava obavezne uslove iz čl. 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) i čl. 75. stav 2. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH  
USLOVA ZA UČEŠĆE  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke male vrednosti usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole u školskoj 2017/18 godini, JNMV 5/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) i čl. 75. stav 2. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

**REFERENTNA LISTA IZVRŠENIH USLUGA ORGANIZOVANJA EKSKURZIJE I ŠKOLE U PRIRODI ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE U PERIODU OD 01.01.2013.G. DO DANA OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDE**

	<b>Naziv predmeta nabavke - Destinacija</b>	<b>Datum zaključenja ugovora i datum realizacije ugovora</b>	<b>Naziv naručioca</b>	<b>Vrednost ugovora</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Datum i mesto**

**Ponudač**

**M.P.**

**Napomena: Priložiti tražene dokaze iz poglavlja III**

**IZJAVA O KADROVSKOM KAPACITETU**

<b>Red br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Raspoređen na poslove</b>	<b>Broj licence</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

**Datum i mesto**

**Ponudač**

**M.P.**

**Napomena: Priložiti tražene dokaze iz poglavlja III**

**IZJAVA O TEHNIČKOM KAPACITETU**

<b>Red br.</b>	<b>Naziv opreme</b>	<b>Osnov raspolaganja</b>	<b>Godina proizvodnje za autobuse</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**

**Napomena: Priložiti tražene dokaze iz poglavlja III**

## VI MODEL UGOVORA

### O JAVNOJ NABAVCI USLUGE - organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole u školskoj 2017/18 godini, JNMV 5/17

zaključen između:

1. **Osnovne škole „Majšanski put“ Subotica, Majšanski put br. 87**, PIB: 100843839, matični broj: 08009040, račun broj 840-306660-96 kod Ministarstva finansija Uprave za trezor kao naručioca usluge (u daljem tekstu: **Naručilac**) koju zastupa Direktor Bognar Beata, s jedne strane i
2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, koje zastupa Direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Vršilac usluge**), sa druge strane

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv podizvođača)

#### Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je **Naručilac**, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 02-455 od 15.11.2017. godine sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike škole u školskoj 2017/18 godini pod brojem JNMV 5/17,
- da je **Vršilac usluge** dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, koja je kod **Naručioca** zavedena pod brojem \*\*\*\*\* dana \*\*\*\*\*,
- da ponuda **Vršioca usluge** u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, prihvatljiva je i odgovarajuća,
- da je **Naručilac** u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetnu uslugu pod brojem \*\*\*\*\* od dana \*\*.\*\*.2017. godine, kojom se ugovor dodeljuje **Vršiocu usluge**.

#### Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi za učenike Osnovne škole „Majšanski put“ u Subotici, i to:

- a) Ekskurzija na Katai salaš za učenike 1. i 2. razreda;
- b) Ekskurzija u Novi Sad za učenike 3. razreda;
- c) Ekskurzija u Beograd za učenike 4. razreda;
- d) Škola u prirodi u Mitrovcu na Tari za učenike 2., 3. i 4. razreda;



- e) Ekскурzija u Sremsku Mitrovicu - Zasavica – Sovljak za učenike 5. razreda;  
 f) Ekскурzija u Beograd – Oplenac – Valjevo za učenike 6. razreda i  
 g) Ekскурzija u Smederevo – Đerdap – Lepenski Vir za učenike 7. razreda, u svemu prema tehničkoj specifikaciji naručioca i Ponudi Vršioca usluge broj \_\_\_\_\_, koja je kod Naručioca zavedena pod brojem \*\*\*\*\* dana \*\*\*.\*\*\*.2017. godine.

Tehnička specifikacija Naručioca, Ponuda Vršioca usluge i Struktura cene se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni deo.

### Član 3.

Ukupna cena usluge iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

	dinara	bez PDV
	dinara	PDV
Ukupno:	dinara	sa PDV
(Slovima: _____)		/100).

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da je cena usluge koja je predmet ovog Ugovora fiksna po učeniku i ne podleže reviziji do konačne realizacije ovog Ugovora.

Naručilac zadržava pravo da ne realizuje ugovorenu vrednost iz stava 1. ovog člana, u potpunosti, ukoliko za to ne bude postojala potreba kod Naručioca.

### Član 4.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 3. ovog Ugovora će se izvršiti na račun Vršioca usluge broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ Banke na sledeći način:

- Za putovanja iz tačke 1. 2. 3 i 5 tehničke specifikacije plaćanje će se vršiti u \_\_\_\_\_ jednake rate uplatom na račun Vršioca usluge. Prva rata se plaća do 10. marta 2018. godine, a poslednja rata se plaća po realizovanom putovanju, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture od strane Naručioca, prema izveštaju komisije o primopredaji usluge.

- Za putovanja iz tačke 4., 6. i 7. tehničke specifikacije plaćanje će se vršiti u \_\_\_\_\_ jednakih rata uplatom na račun Vršioca usluge. Prva rata se plaća do 10. januara 2018. godine, a poslednja rata se plaća po realizovanom putovanju, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture od strane Naručioca, prema izveštaju komisije o primopredaji usluge.

Realizacija ugovorene vrednosti će se u toku 2017. godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu i Planu javnih nabavki Naručioca u 2017. godini predviđena za ovu namenu.

Obaveze koje dospevaju u 2018. godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 5.

Vršilac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 2. ovog ugovora izvrši u maju mesecu 2018. godine u skladu sa Tehničkom specifikacijom i Planom i programom, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora.

## **Član 6.**

Naručilac se obavezuje da Vršiocu usluge dostavi spisak putnika najkasnije 10 dana pre dana otpočinjanja realizacije putovanja – ekskurzije, odnosno škole u prirodi.

Naručilac se obavezuje da formira Komisiju za primopredaju izvršene usluge (u daljem tekstu: Komisija) koja je dužna da u roku od 10 dana od realizacije ugovora sačini izveštaj o izvršenoj usluzi ekskurzije odnosno škole u prirodi. Komisija je dužna da na osnovu sačinjenog Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije i škole u prirodi i strukture cene utvrdi konačnu cenu usluge.

## **Član 7.**

Konačna količina i vrednost usluge po ovom ugovoru utvrđuje se konačnim obračunom na bazi stvarne izvedene usluge – prema izveštaju komisije o primopredaji usluge na osnovu usvojenih jediničnih cena po učeniku, iz ponude koje cene su fiksne i nepromenljive.

## **Član 8.**

Vršilac usluge se obavezuje da uslugu - predmet ugovora izvrši u skladu sa tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo Ugovora, na osnovu opštih pravila posla i struke i u skladu sa važećim zakonskim aktima i propisima koji su predmetni za usluge po ovom Ugovoru.

## **Član 9.**

Vršilac usluge je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije roku od 5 dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za povraćaj avansnog plaćanja u visini ukupnog iznosa traženog avansa sa PDV-om. Menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za povraćaj avansnog plaćanja i sa naznačenim nominalnim iznosom avansa sa obračunatim iznosom PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv». Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke. Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansa mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Vršioca usluge.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa u slučaju ako Vršilac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

## **Član 10.**

Vršilac usluge je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije roku od 5 dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla u

visini 10 % od ugovorene cene bez PDV-a. Menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10 % od ugovorene cene bez PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv». Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke. Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Vršioca usluge.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Vršilac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

## Član 11.

Vršilac usluge se obavezuje da:

- organizuje uslugu izvođenja ekskurzije i škole prirodi prema Tehničkoj specifikaciji i Planu i programu Naručioca;
- da obezbedi dovoljan kadrovski i tehnički kapacitet potreban za pružanje ugovorom preuzetih obaveza;
- da obezbedi Naručiocu da prevoznik, pre otpočinjanja putovanja dostavi zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa, ne starije od 5 dana i tahografske uložke za prethodna 2 dana za vozače koji su angažovani za preoz učenika;
- da dostavi Naručiocu Opšte uslove putovanja u broju primeraka koji odgovara broju korisnika usluge;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije koji regulišu ovu oblast;
- da obezbedi pratioce grupe tokom putovanja i tokom boravka svake grupe ekskurzije i škole u prirodi;
- da snosi troškove zdravstvenog osiguranja i osiguranja prtljaga učesnika putovanja;
- da se stara o pravima i interesima putnika saglasno dobrim običajima i uzansama u oblasti turizma i
- da prisustvuje sastanku Komisije za primopredaju izvršene usluge.

## Član 12.

U slučaju učinjene štete u toku trajanja ekskurzije odnosno škole u prirodi od strane učesnika putovanja, sačinice se zapisnik o nastaloj šteti na licu mesta, u prisustvu predstavnika Naručioca i Vršioca usluge, vozača (za štete učinjene na vozilu) odnosno predstavnika hotela – restorana (za štetu učinjenu u hotelu – restoranu).

Vršilac usluge prihvata da škola nije odgovorna, ni dužna da nadoknadi pričinjenu štetu, već je štetu dužan da nadoknadi izvršilac samostalno ili solidarno sa ostalima.

### **Član 13.**

Ukoliko Vršilac usluge ne pruži ugovorene usluge u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručicu ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ne može biti veći od 10 % od vrednosti ukupno ugovorenih usluga.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Vršioca usluge, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Naručilac će realizovati menicu za povraćaj avansnog plaćanja, ako se ne realizuje ili delimično realizuje neka od usluga navedenih u strukturi cene, na osnovu Izveštaja Komisije za primopredaju izvršene usluge.

### **Član 14.**

Ukoliko posle zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile, koji dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog ugovora, rokovi izvršenja se neće produžavati za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, i koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana.

Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja imperativne odluke vlasti i slično.

Strana pogođena višom silom dužan je da odmah u pisanoj formi obavesti drugu stranu i dostavi dokaze o nepredviđenim okolnostima.

### **Član 15.**

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor:

- u slučaju da Vršilac usluge kasni sa pružanjem usluga duže od 5 kalendarskih dana;
- u slučaju da pružene usluge ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu u ponudi;
- Vršilac usluge nije postupao po primedbama ovlašćenog lica Naručioca;
- Vršilac usluge iz neopravdanih razloga prekine sa pružanjem usluga;
- pre realizacije ugovora, u slučaju nedostatka sredstva Naručioca za realizaciju, bez prava Vršioca usluge za potraživanjem novčanih sredstava.

U slučaju da dođe do raskida ovog Ugovora pre završetka svih usluga čije je izvođenje bilo predmet ovog Ugovora, Komisija Naručioca će sačiniti zapisnik o do tada stvarno pruženim uslugama i njihovoj vrednosti u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

### **Član 16.**

Vršilac usluge je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana, od dana nastanka promene, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ugovorne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog ugovora.

### **Član 17.**

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen saglasnošću ugovornih strana, iz objektivnih okolnosti, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na jediničnu cenu po učeniku, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

### **Član 18.**

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Privrednog suda u Subotici.

### **Član 19.**

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivno pravni propisi, koji regulišu ovu oblast.

### **Član 20.**

Ugovor je sačinjen u 6 istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 primerka, a Vršilac usluge 2 primerka.

Ugovor je pročitao, protumačen i u znak saglasnosti potpisan od strane ugovarača.

VRŠILAC USLUGE

ZA NARUČIOCA

---

Direktor,

MP

---

Bognar Beata, Direktor

MP

#### **Napomena:**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u model ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

## VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi dokumenti se podnose na srpskom jeziku. U slučaju da je neki dokumenat izdat na nekom drugom jeziku, ponuđač je dužan da priloži overeni prevod na srpskom jeziku, od strane sudskog tumača.

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Osnovna škola "Majšanski put", Subotica, Majšanski put 87, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi, JNMV 5/17 - NE OTVARATI**”.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i od strane ovlašćenog lica ponuđača potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture cena (Obrazac 2)
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3); - nije obavezno
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Referentna lista izvršenih usluga (Obrazac 7);
- Izjava o kadrovskom kapacitetu (Obrazac 8);
- Izjava o tehničkom kapacitetu (Obrazac 9);
- Model ugovora;
- Dokaz za obavezni uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN;
- Dokaze za dodatne uslove iz poglavlja III;
- Sporazum između ovlašćenih lica grupe ponuđača (u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača).

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa:

Portala javnih nabavki: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) i

Sa internet stranice Naručioca: [www.osmajnsai.edu.rs](http://www.osmajnsai.edu.rs)

### 3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Osnovna škola "Majšanski put", Subotica, Majšanski put 87, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi, JNMV 5/17 - NE OTVARATI”** ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi, JNMV 5/17 - NE OTVARATI”** ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi, JNMV 5/17 - NE OTVARATI”** ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge organizovanja ekskurzije i škole u prirodi, JNMV 5/17 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1.), ponuđač navodi da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1.) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču. Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5)

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Plaćanje ugovorenog iznosa će se izvršiti na račun Izabranog ponuđača na sledeći način:

- Za putovanja iz tačke 1. 2. 3. i 5. Tehničke specifikacije plaćanje će se vršiti u 4 (četiri) jednake rate uplatom na račun Vršioca usluge. Prva rata se plaća do 10. marta 2018. godine, a poslednja rata se plaća po realizovanom putovanju, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture od strane Naručioca, prema izveštaju Komisije o primopredaji izvršene usluge.

- Za putovanja iz tačke 4., 6. i 7. Tehničke specifikacije plaćanje će se vršiti u 6 (šest) jednakih rata uplatom na račun Vršioca usluge. Prva rata se plaća do 10. januara 2018. godine, a poslednja rata se plaća po realizovanom putovanju, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture od strane Naručioca, prema izveštaju Komisije o primopredaji izvršene usluge – za putovanja iz tačke 4., 6. i 7. tehničke specifikacije

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđač dostavlja fakturu sa naznakom: Osnovna škola „Majšanski put“ 87, PIB: 100843839, matični broj: 08009040, račun broj: 840-1213760-34 kod Uprave za trezor.



## 9.2. Vreme izvršenja usluge

Vreme realizacije ugovora je maj 2018. godine.

## 9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## 9.4. Mesto izvršenja usluge:

- a) Ekskurzije na Katai salaš za učenike 1. i 2. razreda;
- b) Ekskurzije u Novi Sad za učenike 3. razreda;
- c) Ekskurzije u Beograd za učenike 4. razreda;
- d) Škola u prirodi u Mitrovcu na Tari za učenike 2., 3. i 4. razreda;
- e) Ekskurzije u Sremsku Mitrovicu - Zasavica – Sovljak za učenike 5. razreda;
- f) Ekskurzije u Beograd – Oplenac – Valjevo za učenike 6. razreda i
- g) Ekskurzije u Smederevo – Đerdap – Lepenski Vir za učenike 7. razreda.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. Jedinična cena po učeniku je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

**11.1.** Izabrani ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije roku od 5 dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za povraćaj avansnog plaćanja u visini ukupnog iznosa traženog avansa sa PDV-om. Menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za povraćaj avansnog plaćanja i sa naznačenim nominalnim iznosom avansa sa obračunatim iznosom PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv». Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke. Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansa mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Vršioca usluge.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa u slučaju ako Vršilac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

**11.2.** Izabrani ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije roku od 5 dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla. Menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv». Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke. Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza ponuđača.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Vršilac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

## **12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV 5/17, na sledeću adresu naručioca: Osnovna škola „Majšanski put“, 24000 Subotica, Majšanski put 87.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [osmajasai@mts.rs](mailto:osmajasai@mts.rs) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 7,30 č do 14,30 č, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [osmajasai@mts.rs](mailto:osmajasai@mts.rs) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,30 časova, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [osmajasai@mts.rs](mailto:osmajasai@mts.rs) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 7,30 č do 14,30 č.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

#### **14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **15. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđач, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [osmajsai@mts.rs](mailto:osmajsai@mts.rs), ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [osmajsai@mts.rs](mailto:osmajsai@mts.rs) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 7,30 č do 14,30 č, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [osmajsai@mts.rs](mailto:osmajsai@mts.rs) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca tj. nakon 14,30 č, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;

7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; **Osnovna škola "Majšanski put", Subotica, Majšanski put 87;** javna nabavka broj **JNMV 5/17**;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 159. ZJN.

## **17. ROK ZA PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA**

**Rok za podnošenje ponuda je do dana 24.11.2017. godine do 12:00 časova.**

Ponuda koju Naručilac primi po isteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

**Javno otvaranje ponuda** će se obaviti dana **24.11.2017. godine u 13:00 časova**, u prostorijama Naručioca, Osnovne škole „Majšanski put“ Subotica, Majšanski put 87. Otvaranju ponuda može prisustvovati svako zainteresovano lice, ali aktivno može učestvovati samo lice koje svoje ovlašćenje preda Komisiji za javne nabavke, pre početka otvaranja ponuda.